

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» города Обнинска

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Общего собрания работников
МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка»
/Н.Б. Михайлова/
протокол № 1 от «14» 08 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
«ЦРР – детский сад «Сказка»
/И.А. Удалова /
Приказ № 102 от «15» 08 2024 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ
ПРОФСОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ
«Центр развития ребёнка-детский сад
«Сказка» на 2024 – 2025 учебный год**

ЯНВАРЬ

1. Работа с документацией: обновление, согласование.
2. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. День охраны труда: ревизия электропроводки в ДООУ.
3. Контроль за обеспечением сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Месячник по охране труда и технике безопасности.
3. Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории ДООУ.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.
5. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.
6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
7. Совместная поездка.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДООУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

ИЮЛЬ

1. Проверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДООУ.
2. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДООУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. День охраны труда: состояние территории ДООУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДООУ.

АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - штатное расписание;
 - контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.