

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

**«ЦРР – детский сад «Сказка» за 2023 - 2024 учебный год.**

Учебно - воспитательный процесс МБДОУ «ЦРР - детский сад «Сказка» продолжает реализовывать современную модель воспитания и обучения детей, выполняя следующие функции

        • социальную: социальная защита и адаптация детей;

        • оздоровительную: охрана и укрепление здоровья детей;

        • образовательную: обучение и воспитание детей;

        • культурно-развлекательную: содержательный досуг детей;

• пФОП ДОветительскую психолого-педагогическое пФОП ДОвещение родителей

**МБДОУ «ЦРР - детский сад «Сказка» работает по следующим программам:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование программы** |
| 1 | ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Инновационная программа дошкольного образования (6-ое издание). ФГОС под редакцией Вераксы Н. Е. |
| 2 | «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под   редакцией О. С. Ушаковой |
| 3 | Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" под редакцией И.М. Каплуновой,И. А. Новоскольцевой |
| 4 | Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного   возраста» под ред. Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной |
| 6 | Программа «Познаю мир» Гризик Т.И. |
| 7 | «Программа по развитию речи в детском саду» О.С.Ушакова М. «Мозаика-2012 |
| 8 | «Изобразительная деятельность в детском саду» И.А.Лыкова М. «Мозаика» 2012 |
| 9 | «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Махнева. М.»ПФОП ДОвещение» 2005 |
| 10 | Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность и эстетическое развитие детей от 6 до 7 лет. Доронова Т.Н. |
| 11 | Примерная рабочая программа воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми |

**Общие сведения о МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Сведения** | **Показатели** |
| **1.** | **Язык обучения** | **Русский** |
| **2.** | Количество групп всего | **13** |
| ясельные | **2** |
| дошкольные в т.ч. | **11** |
| Компенсирующей направленности | **2** |
| **3.** | **Режим работы групп:** |  |
| **12 часов** |  |
| Количество воспитанников | **347** |
| Количество работников всего | **64** |
| **4.** | педагогический персонал | **30** |
| **5.** | обслуживающий персонал | **34** |

**Укомплектованность учреждения педагогическим составом**

Руководствуясь Законом РФ «Об образовании» ст. 64 «О дошкольном образовании» Дошкольное учебное заведение МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» полностью укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом. Педагогические кадры учреждения имеют специальное педагогическое образование, по состоянию здоровья им разрешено осуществлять педагогическую деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Должность** | **По штатному расписанию** | **Фактически** | **Процент** |
| 2023 - 2024 | Заведующий | 1 | 1 |  |
| Старший воспитатель | 1,5 | 1 |
| Педагог- психолог | 1 | 1 |
| Музыкальный руководитель | 2 | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 3 | 3 |
| Воспитатель | 20 | 20 |
| Учитель-логопед | 2 | 2 |
| Учитель-дефектолог | 1 | 1 |
| Всего |  | 30 |
| 100% | | | |

Укомплектованность учреждения педагогическими кадрами составляет 100%. В течение прошлого года произошли некоторые изменения в комплектации кадров в дошкольном учреждении. На должность воспитатель приняты: Абдулаева Н.Р., Омарова О.С., Ивкова Е.Ю, Фатеева Т.Н.

**Анализ статистических данных состава педагогического коллектива**

**Возрастной параметр педагогов такой:**

50 лет и более – 7 педагога; до 30 лет - 1 педагог; от 30 до 50 лет - 22 педагогов

**Распределение педагогов по стажу педагогической деятельности составляет:**

***АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ***

***ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД***

Анализируя работу детского сада за прошлый 2023-2024 учебный год, следует отметить, что в детском саду созданы необходимые условия для охраны жизни и укрепления здоровья детей, их полноценного всестороннего развития. Вся деятельность МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» была направлена на организацию образовательной деятельности согласно нормативным правовым документам и осуществляет свою деятельность в соответствии:

Образовательная деятельность в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования.

  В 2023-2024 учебном году с воспитанниками работали 30 педагогов.

На данный момент в дошкольном учреждении

* 18 педагогов имеют высшее образование, из них: первую квалификационную категорию имеют 3 воспитателя, соответствие занимаемой должности – 0 педагогов, 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 25 педагогов - без категории.
* среднее – специальное образование – 12 педагога, из них: высшую категорию имеют 0 педагогов, первую категорию – 0 педагогов, соответствуют занимаемой должности – 0 педагогов, без категории - 12 педагогов.

**Профессиональная компетентность педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Творческая группа:**  Галли О.С.  Дмитренок О.М.  Селедкина Н.А.  Попова Э.В. Шнырева Т.В.  Щелкунова Т.Н. | **Группа стабильности:**  Албот С.В.  Беледина Е.В.  Вахтина Л.В.  Евсеева Т.Н.  Зиновьева А.А.  Ивкова Е.Ю  Лимонтова Т.Н.  Михайлова Н.Б.  Омарова О.С.  Пойлова Н.В.  Прохорова И.Л..  Фунтикова Л.Л.  Покофьева М.И. | **Группа роста:**  Гаранина О.С.  Котенева С.В**.**  Кузьминых Р.Г.  Пидоненко И.Н. | **Молодой специалист:**  Агеева А.У.  Абдулаева Н.Р. Илатовская М.А.  Мазунова А.А.  Перепелица О.В.  Индисаева Г.С.  Фатеева Т.Н. |

Результаты диагностики педагогического коллектива показали, что наблюдается ФОП ДОт качества методической подготовки, организационно-прогностической деятельности, коммуникативных умений педагогов. Активность педагогов в повышении профессионального мастерства, обобщении и участии в конкурсах разного уровня показывает, что эффективно разработана в МБДОУ система материального стимулирования и внедрения активных форм методической работы. В дошкольной образовательной организации создаются условия для систематического участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, что повышает их самооценку, помогает реализовать творческий потенциал и способствует успешной социализации детей

Защитила первую квалификационную категорию – Евсеева Т.Н.

Впервые установлена первая категория – Лимонтова Т.Н.

Ход аттестации педагогических кадров в учебном заведении находился на постоянном контроле. Администрацией учреждения не только предоставлялась методическая помощь в организации аттестации непосредственно воспитателям, но и обеспечивался контроль за ее проведением: своевременно и организованно были проведены заседания аттестационной комиссии, изучалась система работы педагогов путем посещения занятий, различных других видов деятельности с детьми, анализа результатов работы с родителями воспитанников, проведения анкетирования, что позволило провести аттестацию без лишних психических перегрузок и конфликтных ситуаций.

Продолжается повышение квалификации педагогов и через посещение воспитателями городских методических объединений, семинаров «Интеллектуального развития», а также через участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета. Согласно плану МБДОУ все запланированные педагоги систематически посещали заседания методических объединений.

Следует отметить, что воспитатели определили значительную помощь заседаний в их профессиональном становлении, они активно внедряют рекомендации в своей практике. Об этом свидетельствуют и результаты контроля со стороны администрации.

Педагоги имеют собственный опыт работы по проблеме:

- Воспитатели группы № 4 внедряют в практику «Устное народное творчество как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста».

- Группе № 10 воспитатель применила практику «Театрализованная деятельность с детьми в разновозрастной группы»

- Воспитатели группы № 24 проводят образовательный маршрут посредствам «Экологического воспитания в контексте духовно – нравственного воспитания»

- Педагоги группы № 11 «Креативное развитие посредством сказок»

- Воспитатели группы № 12 активно применяют «Сюжетно ролевая игра как средство социализации ребенка».

- Педагог группы № 8 «Развитие познавательных интересов ребенка посредством организации игровой деятельности в формате Квест - игра»

Музыкальный руководитель Попова Э.В. работает над темой «Формы и методы работы с детьми в контексте гуманной педагогики».

Учитель логопед Шнырёва Т.В. совместно с учителем дефектологом Дмитренок О.М. «Устное народное творчество в коррекционной работе с детьми имеющие статус ОВЗ»

Инструктор по физкультуре Селедкина Н.А. «Современные методы оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста».

Инструктор по физкультуре Пойлова Н.В. «Элементы игры в баскетбол для детей старшего дошкольного возраста, при поддержке росатом «Атомная Энергия Спорта»»

**Анализ организации методической работы**

Вся методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена ​​на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала каждого члена педагогического коллектива, на достижение положительных результатов в воспитании, развитии и обучении детей, оптимизации образовательно - воспитательного процесса и велась согласно годовому плану. Под руководством старшего воспитателя педагоги организации осуществляли выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования, внедрение требований ФОП ДО. При планировании методической работы старший воспитатель стремилась использовать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед МБДОУ. Для реализации задач годового плана, использовались различные формы работы: педагогические советы, семинары, семинары – практикумы, выездные нестандартные формы работы, круглые столы, консультации, мастер – классы, открытые просмотры образовательной деятельности.

Все проведенные педагогические советы освещали основные направления воспитания и образования детей в детском саду в условиях новых государственных требований и внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

В организации педсоветов были использованы современные формы: круглый стол, интерактивное общение, мастер класс, ИКТ, устный журнал.

Активными участниками работы этих педагогических советов были педагоги: инструктор по физкультуре, учитель логопед, педагог психолог, учитель дефектолог, воспитатель подготовительной группы. Они подготовили интересные, содержательные выступления, поделились опытом работы с молодыми специалистами.

С целью дальнейшего реализации ФОП ДО в дошкольном учреждении в 2023 учебном были разработаны мероприятия по дальнейшему внедрению его в работу детского сада. В годовом плане работы дошкольного учебного заведения были предусмотрены различные эффективные формы работы с педагогическими кадрами. Данный вопрос обсуждались на педчасах - «Интеллектуальное кафе»;

- семинарах-практикумах,

- тренингах,

- коучинг при проведении групповых и индивидуальных консультаций для воспитателей. За этот промежуток времени было максимально активизирована деятельность педагогов, созданы необходимые условия для их творческих поисков, непрерывного совершенствования профессионального мастерства.

Воспитатели продолжали работу по созданию соответствующего развивающей среды в детском саду, значительно пополнили количество игрушек, развивающих дидактических игр, демонстрационных и раздаточных материалов, художественной и методической литературы для реализации образовательных линий Федеральной Образовательной Программы Дошкольного образования, запланированных тематических циклов.

В течение учебного года педагогический коллектив продолжал изучение и внедрение инновационных технологий по организации речевой и познавательной активности, и экологического развития. С этой целью для воспитателей были проведены: семинар - практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог», круглый стол «Организация двигательной деятельности в ДОУ», семинар – практикум «ППРС в соответствии с ФОП ДО», выездной нетрадиционный семинар «Достопримечательности Калужской губернии»

В течение года была разработана современная научно-методическая и периодическая литература по данному вопросу, изучались новейшие методики, были разработаны методические рекомендации, консультации.

В целях оказания методической помощи воспитателям были проведены консультации специалистов:

- «Я иду в детский сад» проблемы адаптации;

- «Использование элементов театральной деятельности в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»;

- «Использование элементов фольклора деятельности в НОД»;

- «Роль воспитателя на занятиях по физкультуре»;

- «Развитие слухового внимания через подвижные и дидактические игры на участке детского сада»;

- «Духовно нравственное воспитание детей»;

- «Развивающая предметно- пространственная среда в группе».

На базе детского сада был проведен семинар практикум «Усадьбы Калужской губернии», в рамках ресурсного центра г. Обнинска.

Наиболее актуальной формой методической работы, стола онлайн консультирование и самообразование педагогов МБДОУ. Педагоги в дистанционном режиме прослушали вебинары, консультации – рекомендуемые МО РФ: редакция «БИНОМ», «Воспитатели России», «Просвещение ».

Пополнены материалы методического кабинета разработками занятий, изготовлен современный дидактический материал. Это активизировало всех членов педагогического коллектива, способствовало повышению уровня их педагогического мастерства. В 2022-2023 учебном году педколлектив дошкольного учреждения продолжал уделять значительное внимание вопросу организации познавательной активности дошкольников. С этой целью для воспитателей в феврале 2023 года был проведен семинар-практикум «Ступени работы по расширению игрового опыта через фольклорные игры». Педагоги узнали о роли фольклорной деятельности во всестороннем гармоничном развитии ребенка, стимуляции его к активному познанию мира.

**Уровень познавательной активности детей за 2023 - 2024 учебный год**

**- тематический контроль «Организации воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»**

Цель: Анализ системы образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в образовательном учреждении

Проведённый тематический контроль «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП ДО» продемонстрировал эффективность воспитательно-образовательной работы по данному направлению. В образовательном учреждении созданы предпосылки, раскрывающие систему взглядов на проблему нравственно-патриотического воспитания детей в целом. Дети среднего и старшего дошкольного возраста на достаточном уровне владеют нравственными знаниями, в процессе совместной с воспитателями и самостоятельной деятельности приобретают представление о нормах и правилах поведения, развитии нравственных чувств и эмоций, учатся следовать усвоенным нравственным нормам и самостоятельно совершать моральный выбор. По результатам тематического контроля видно: предметно - развивающая образовательная среда в группах создана в соответствии с ФГОС ДО, обновляется и пополняется в соответствии с возрастом детей. Прослеживается система в планировании работы педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию. Педагоги воспитывают у дошкольников любознательность, чувство любви и привязанности к своей семье, к родному дому, к своему народу, его обычаям, традициям в разных видах деятельности.

Работа педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста ведется целенаправленно, систематически. Грубых нарушений не выявлено. Имеют место недочеты в работе отдельных групп и педагогов. Считать работу по реализации годовой задачи удовлетворительной.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания, совершенствуя формы, методы и приемы работы по данному направлению.
2. Грамотно оформлять документацию по воспитательно - образовательной работе; планирование, конспекты НОД .
3. Планировать проведение совместных мероприятий с родителями, совершенствуя формы работы по нравственно-патриотическому воспитанию.
4. Пополнять уголки по нравственно-патриотическому воспитанию.
5. Оформить электронный сборник работ по нравственно-патриотическому воспитанию в виде презентаций обучающего характера:
6. «Наш любимый детский сад», «История родного города»

**- тематический контроль на тему: «Организация питания на группах, воспитание культуры поведения за столом»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ была проведена тематическая проверка в группах ДОУ:

Цель проверки:

Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни, посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.

Вопросы для анализа:

- создание условий в группе для организации трудовой деятельности (наличие уголка дежурных по столовой, оборудования)

-оценка деятельности дежурных (сервировка столов)

- роль педагога (руководство во время организации приема пищи)

- оценка овладения навыками приема пищи, культурно-гигиенических навыков детьми

- взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам столового этикета, воспитания культурно-гигиенических навыков у детей ( наличие информации для родителей на стендах)

**Рекомендации*:***

1. Продолжить работу по формированию навыков приема пищи, воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей, согласно возрастных особенностей своей группы.
2. Усилить работу по формированию навыков поведения за столом, продолжать совершенствовать культуру еды: правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом). Дополнить хозяйственный инвентарь (совок, щетку, тазики) для организации работы дежурных и обучить детей действовать с ними.
3. Проводить беседы, игры – занятия, планировать прохождение тематических проектов, обновить дидактический и наглядный материал по вопросам столового этикета, пополнить копилку литературных произведений на тему (стихи, загадки, потешки, рассказы) и использовать в работе с детьми.

4. Продолжать вести работу по взаимодействию с семьями воспитанников по данному вопросу.

— **по результатам тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»**

**Цель**: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию физических навыков.

   Проведена тематическая проверка по следующим направлениям:

1. Изучение профессионального мастерства воспитателя.
2. Изучение планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по образовательной области «Физическое развитие».
3. Анализ создания условий в группах по физическому развитию дошкольников.
4. Анализ взаимодействия с родителями по теме.

В ходе проверки установлено следующее:

В различных режимных моментах педагогами применяются различные здоровьесберегающие технологии.

Инструкторами по физической культуре в практику работы с детьми включаются комплексы упражнений по интегрированию разных видов физических упражнений.

Музыкальные руководители использует в деятельности с детьми элементы дыхательной гимнастики, логоритмику, элементы коррекционной психоэмоциональной гимнастики.

Учитель-логопед проводит подгрупповые и индивидуальные занятия с детьми, совершенствует артикулляционный аппарат дошкольников, пальчиковые игры (упражнения) и элементы самомассажа. В коррекционной практике используют разнообразные комплексы дыхательных гимнастик, ритмопластики, элементы коррекционной гимнастики по укрепление мышц шеи и спины, что благотворно влияет не только на ход подгрупповых и индивидуальных занятиях, но и отражается на самочувствии детей. Педагоги активно используют нетрадиционное оборудование, игры с природным материалом.

Однако в ходе проведения тематического контроля были выявлены следующие недостатки:

- Недостаточно внимания уделяется педагогами мероприятиям оздоровительного характера, способствующих повышению двигательной активности детей в утренний отрезок времени.

- Педагогами групп не выдерживается график прогулок с детьми, неоправданно сокращается время прогулки, особенно в вечернее время.

- Несмотря на рекомендации, вынесенные по итогам контроля в ноябре 2023 года, не всеми педагогами проведена работа по обогащению выносного материала для организации двигательного режима на прогулке в осеннее - зимний период.

- Анализ планов учебно-воспитательной работы показал, что в группе № 1,1/2,8,9,10 планирование оздоровительной работы с детьми соответствует требованиям, в группе № 12,24,25,7,11,6,5,4 планирование данной работы полностью соответствует требованиям и подтверждается работой с детьми на практике. Педагогами всех групп планируется гимнастика после сна, но иногда не проводится. Педагогами группы № 7 запланированная оздоровительная работа ограничивается утренней гимнастикой и физкультминутками, не используется при планировании весь спектр оздоровительных мероприятий. В группе № 6 в практике работы с детьми используется достаточно широкий спектр рекомендуемых оздоровительных мероприятий.

**Рекомендации:**

1. Педагогам всех групп пополнить и разнообразить выносной материал в соответствии с сезонами
2. Педагогам всех возрастных групп разнообразить картотеки здоровьесберегающих технологий, пополнить игровое пФОП ДОтранство по темам здоровьесбережения. Особое внимание уделить центру двигательной активности, дорожкам здоровья.
3. Инструктору по физической культуре провести оперативную проверку на наличие выносного материала на прогулках в соответствии с сезоном. Результаты проверки представить в виде справки, о результатах проверки доложить в письменной форме.
4. Старшему воспитателю усилить контроль, за соблюдением графика и длительности прогулок, проветриванием помещений.

— **текущий контроль «Подготовка воспитателя к рабочему дню, (НОД)»**

     На основании плана наблюдения ООД в МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка» был проведен контроль подготовки педагогов к рабочему дню, к непрерывной образовательной деятельности во всех возрастных группах.

     Как показал анализ, воспитательный процесс в группах детского сада организован в соответствии с требованиями СанПиН. Педагоги при  реализации непрерывной образовательной деятельности  учитывают требования программы, но не все педагоги  на должном уровне используют демонстрационный и раздаточный материал.

     Большинство педагогов в организованных формах обучения владеют методами и приемами, которые целесообразно применять на занятии: чувством стиля, широко и активно используют в работе языковые средства (интонацию, эмоциональные оттенки). Умело моделируют своим голосом (силу голоса, высоту тона, темп речи, тембр голоса) для выражения различных чувств. В работе с детьми дошкольного возраста педагоги имеют представление о речевом этикете.

     Оформление наглядных пособий и наглядно-демонстрационный  материал готовятся с учетом эстетических норм.

Так же отмечено, что не все педагоги своевременно обработали рабочие поверхности дезинфицирующими средствами, был нарушен режим проветривания.

**Рекомендации:**

1. Тщательно продумывать наглядно – демонстрационный материал в соответствии с программным содержанием.
2. Строго соблюдать санитарные нормы и правила обработки рабочих поверхностей.
3. Согласно рекомендациям ФОП ДОпотребнадзора, приказом УОО, внутренним приказом МБДОУ - количество проветриваний увеличить вдвое.

**— Тематические осенние музыкальные развлечения.**

Музыкальные развлечения состоялись во всех группах.

Стоит отметить, что все сценарные разработки праздников, подготовленные  музыкальными руководителями, были разнообразны. Подобраны игры и разучен новый музыкальный репертуар. Дети были организованы. Всё это говорит об уровне взаимодействия музыкальных руководителей и воспитателей данных групп.

Воспитатели были ознакомлены и подготовлены к празднику. Дети эмоциональные, музыкальный руководитель действиями всех участников развлечения. Малыши знали репертуар, подпевали песни, стараясь четко проговаривать слова. Также дети знали танцевальные движения, двигались ритмично, музыкально.

Красочное оформление зала соответствовало тематике и характеру развлечения.

Программы праздников были построены так, что дети имели возможность видеть весь праздник, участвовали в общем веселье.

Стихи, песни, игры, танцы, сюрпризных моментов, сделало осенние праздники интересными, динамичными, разнообразными по сюжетам. Праздники были живыми, интересными, яркими, понятными детям по содержанию и выразительными по исполнению. Качество их исполнения детьми на празднике было на положительной динамике

**Вывод:** Осенние развлечения прошли на высоком уровне. Сценарии отражали основную идею праздника, соответствовали возрастным возможностям детей. Воспитанники получили удовольствие от участия в праздниках, положительный и эмоциональный настрой.

**Рекомендации:**

**-** Одежда воспитателей должна соответствовать этическим нормам;

- Привлекать к участию в развлечении помощников воспитателя – так как они так же являются участниками воспитательного процесса

**- Оперативный контроль** **по итогам проведения открытых занятий с использованием новых технологий.**

**Цели и задачи:**

Изучение и внедрение в практику новых образовательных технологий

Стоит отметить, что всеми педагогами использовались новые образовательные технологии. Структура занятий всеми педагогами соблюдена верна, время и место занятия в ходе образовательной деятельности выбрано рационально. Отмечена эффективность внедрения данных технологий.

    В МБДОУ проходили открытые занятия с использованием новых технологий:

1. Интегрированное учебно-познавательное занятие для детей подготовительной группы по ознакомлению с окружающим миром «Золотая осень в парке Белкино» (Михайлова Н.Б.)
2. Физ.занятие с использованием здоровьесберегающих технологий (Селедкина Н.А., Пойлова Н.В.)
3. Продуктивная деятельность «Поможем растениям в уголке природы» (Абдулаева Н.Р.)
4. Коррекционное познавательное занятие «Экспедиция в Арктику» (Шнырёва Т.В.) - городской уровень
5. Учебно – познавательное занятие с детьми коррекционной группы «Космическое путешествие» (Дмитренок О.М.)
6. Тематическое сюжетно – игровое занятие «Дружные ребята» для детей старшего дошкольного возраста (Прокофьева М.И.)
7. Комплексное, итоговое, интегрированное занятие в рамках проекта «Усадьбы Калужской губернии» - «Экскурсии по усадьбам» (Дмитренок О.М., Михайлова Н.Б, Попова Э.В., Фунтикова Л.Л.) - городской уровень
8. Коррекционное занятие «Транспорт» (Котенева С.В.)
9. Физкультурно - оздоровительное мероприятие «Оранжевый атом» (Пойлоа Н.В.)
10. Мероприятие приуроченное к празднованию 9 мая, театрализованная постановка «А зори здесь тихие» - городской уровень

**Рекомендации:**

- продолжать изучение и внедрение новых образовательные технологии в образовательный процесс.

**Оценка результативности детей в конкурсах разного уровня**

Результативность участия воспитанников образовательного учреждения в конкурсах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Конкурс** | **Дата проведения** | **участники** | | **результат** | |
| Всероссийский уровень | | | | | |
| Открытый Международный виртуальный конкурс – выставка рисунка «Великая война - Великая Победа | Февраль 2024 | воспитанники | | | участники |
| «Все на баскетбол!», посвященному Дню Космонавтики | Апрель 2024 | воспитанники | | | Победители |
| Региональный уровень | | | | | |
| Фестиваль народного творчества «Живая старина – 2024» | Апрель 2024 | | воспитанники | | призеры |
| «Елочка ГАИ - 2023» | Ноябрь 2023 | | воспитанники | | Участники,  призеры |
| Муниципальный уровень | | | | | |
| Квест – игра «Клуб любителей природы. Флора и фауна» | Сентябрь 2023 | | Воспитанники группы № 8 | | участники |
| Антидепрессант – Волшебный Зонтик Осени | Сентябрь 2023 | | Воспитанники группы № 9,1 | | Победители |
| Легкоатлетический кросс, посвященный памяти легендарного подводника Л.Г. Осипенко | Сентябрь 2023 | | Воспитанники группы № 8,9 | | участники |
| Выставка поделок из природного материала «ЛЕШИШКА - 2023» | Октябрь 2023 | | воспитанники | | Победители  1 место |
| Спортивное мероприятие «Старт дает гимнастика» | Ноябрь 2023 | | Воспитанники группы № 8,9 | | участники |
| Творческий конкурс, посвященный Рождеству Христову «Вереница праздничных чудес» | Ноябрь 2023 | | воспитанники | | участники |
| Интеллектуальная игра «Эйнштейнеры города Первых!» | Ноябрь 2023 | | Воспитанники группы № 8,9 | | участники |
| Конкурс творческих работ «Помощники Деда Мороза» | Январь 2024 | | воспитанники | | участники |
| Спортивный праздник «Малышней лыжня зовет – 2024» | Февраль 2024 | | воспитанники | | участники |
| Фестиваль детского танца «Танцевальная планета детства - 2024» «Деревенский перепляс» | Февраль 2024 | | воспитанники | | Участники, призеры |
| Массовая лыжная гонка «Лыжня Обнинска – 2024» | Февраль 2024 | | воспитанники | | участники |
| Городской спортивный праздний среди дошкольников «Малышей лыжня зовет - 2024» на призы «Sintec Group» | Февраль 2024 | | воспитанники | | участники |
| Фестиваль патриотической песни «Калужский край – душа России»» | Февраль 2024 | | воспитанники | | участники |
| Турнир «Русские шашки» | Март 2024 | | воспитанники | | участники |
| Интеллектуальный марафон «Хочу все знать» | Март 2024 | | воспитанники | | участники |
| Конкурс по конструированию «КУБаРик» | Апрель 2024 | | воспитанники | | участники |
| Фестиваль детского театрально – художественного творчества «Театральные встречи» | Апрель 2024 | | Воспитанники группы № 8 | | Призеры |
| Городская спортивно – патриотическая игра «Зарница - 2024» | Май 2024 | | Воспитанники группы № 9 | | участники |
| Творческий конкурс приуроченного к празднику Воскресения Христова «Пасхальная радость в сердце моем – Христу воскрешему славу поем!» | Май 2024 | | воспитанники | | Победители,  участники |
| Конкурс детского театрального творчества «В мире сказок В.В. Бианки» | Апрель 2024 | | Воспитанники группы № 10 | | Диплом 1 место |
| Конкурс видеороликов «Парад зарядок 2024» | Апрель 2024 | | Воспитанники группы № 11 | | участники |
| Смотр конкурс строевой песни «Солдатский конверт - 2024» среди дошкольных учреждений города | Апрель 2023 | | воспитанники | | участники |
| Товарищеская встреча по шахматам «Белая ладья» | Май 2024 | | Грейнер Вероника | | участники |
| Акция «Улыбнись, планета, на пороге лето!» | Июнь 2024 | | Воспитанники группы № 10 | | участники |

**Выводы:**С учетом требований ФГОС и ФОП ДО сегодня творческое и познавательное развитие детей должно быть направлено на их самореализацию. А это значит, что основной упор должен быть не просто на развитии способностей детей, но на развитии личности, способной к саморазвитию, познанию себя и своих возможностей. Именно поэтому конкурсная деятельность является значимым результатом образовательного процесса и важной частью целостного развития каждого ребенка. В нашем детском саду дети принимают активное участие в конкурсах различного уровня, олимпиадах, исследовательских проектах.  
Это даёт участие в конкурсах и олимпиадах для воспитанников ДОУ:  
- повышает мотивацию и интерес к изучению программного материала;  
- дает возможность попробовать свои силы и оценить свои способности;  
- стимулирует к дальнейшему развитию и повышает познавательную активность и самостоятельность.

**Ожидаемые результаты:**

- повышения интереса;  
- участия воспитанников в конкурсах и олимпиадах;  
- повышение качества знаний.

В течении учебного года были организованы акции: «Мы помним», «День добрых дел», «Мастерская Деда Мороза» по нравственно - патриотическому направлению, к праздничным датам оформлялись выставки детских рисунков.

В работе с детьми воспитатели широко используют игры с ТРИЗ, творческие задания, игры-инсценировки, сюжетно-ролевые игры, минутки фантазии, проведение необычных опытов, дидактических игр, викторин, конкурсов и тому подобное.

Работая с детьми, воспитатели выполняют роль соучастника детских открытий, поддерживает каждого воспитанника на пути к самостоятельному поиску.

Одним из приоритетных вопросов, над которым продолжал работать педколлектив в 2023-2024 учебном было и остается совершенствование содержания физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Проведенные мероприятия значительно повысили осведомленность педагогов по данному вопросу, помогли устранить недостатки в работе с детьми.

Эффективность физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками обеспечивалась комплексным применением различных средств физического воспитания, активизацией двигательного режима, проведением закаливающих процедур. Созданная система оздоровительных и физкультурных мероприятий стала задача по формированию у детей мотивации здоровья и поведенческих навыков здорового образа жизни.

Результаты оздоровления дошкольников в условиях учреждения дали положительные изменения в укреплении здоровья воспитанников. Об этом свидетельствует тот факт, что за последние четыре года наблюдается невысокий уровень заболеваемости среди детей.

**Анализ работы коллектива по основным направлениям деятельности.**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. Одной из годовых задач МБДОУ на 2023-2024 учебный год было: Продолжить работу по охране и укреплению психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий**.** Решение этой задачи проводилось, прежде всего, через повышение компетентности педагогов в вопросах внедрения мероприятий спортивно-массовой работы в свою педагогическую практику. Кроме этого, усилия педагогического коллектива были направлены на создание условий по внедрению кизениологических технологий в работу с детьми. В сентябре 2023 г. прошёл педагогический час «возможности кизенеологической коррекции». В рамках педагогического часа прошла презентация оздоровительного проекта «Здоровые дети – здоровое поколение», где были обговорены основные положения внедрения спортивно-массовой работы в практику работы дошкольного учреждения, затронуты вопросы психического здоровья ребенка. Проведенная работа позволила наметить пути более глубокого внедрения технологий в практику работы.

В 2023-2024 учебном году был реализован комплекс воспитательно - образовательных и профилактических мероприятий (комплексы закаливающих мероприятий; облегченная одежда, мытье рук прохладной водой по локоть; проветривание, кварцевание групп и обработка воздуха в помещениях при помощи рецеркулятора), который способствовал укреплению здоровья детей, снижению количества пропусков детей по причине болезни.

Систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей. Эффективными формами работы с педагогами, родителями по данному вопросу явились консультации, практикумы по вопросам закаливания, мастер-классы, семейные гостиные, выпуск брошюр и буклетов, оформление фотовыставок, оформление наглядности в родительских уголках, методическом кабинете.

Особое внимание было уделено работе с детьми раннего возраста, в частности, проблемам и успехам адаптации детей в детском саду. В группе раннего возраста № 4,5,6,7 созданы благоприятные условия для охраны и укрепления здоровья детей. Из наблюдений за процессом адаптации установлено: из 25 детей – 9 (60%) имеют высокий уровень адаптированности, 24 (36%) имеют средний уровень адаптированности, 1 (4%) низкий уровень адаптированности (ребенок эмоционально привязан к матери). Решение задач адаптационного периода способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей раннего возраста.

Одним из основных вопросов в обеспечении здоровья и здорового образа жизни детей в 2023-2024 учебном году был вопрос организации и контроля безопасного и качественного питания. Систематический оперативный контроль организации питания в группах, контроль за работой пищеблока, завозом продуктов питания способствовал организации правильного питания в МБДОУ. Вопросы организации питания рассматривались на производственных совещаниях, общих родительских собраниях. Замечаний со стороны Обнинского санитарно-эпидемиологического надзора к работе дошкольного учреждения по вопросам питания на протяжении учебного года не было. По результатам ежедневного контроля за организацией питания дошкольников и ежеквартального анализа питания детей администрацией МБДОУ установлено, что питание детей в дошкольном учреждении организовано на достаточном уровне. Воспитателями во время организации приёма еды детьми используются разные малые формы фольклора (присказки, пословицы, загадки и т.д.). Для родителей детей оформлены стенды «Питание в дошкольном учреждении», «Меню», «Едим дома», где рассматриваются вопросы домашнего питания дошкольников, предлагаются рекомендации сезонного меню, рецепты полезных и вкусных блюд для детей, размещаются материалы консультативного характера.

Задачи по организации питания в 2023-2024 учебном году:

1. Более организованная работа с поставщиками по своевременности поставки качественной продукции в соответствии с заявками.

**Анализ результатов образовательного процесса**

Качество воспитательно-образовательной работы в МБДОУ определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в целевых ориентирах образовательных областей:

* «Физическое развитие»;
* «Познавательное развитие»;
* «Речевое развитие»;
* «Социально-коммуникативное развитие»;
* «Художественно-эстетическое развитие».

**Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста**.

В соответствии с Типовой образовательной программой «От рождения до школы» в МБДОУ проводился мониторинг достижений детьми результатов освоения образовательной области «Физическое развитие» за 2023-2024учебный год.

По итогам диагностики по физическому развитию выявлен стабильный ФОП ДОт детей с высоким и средним уровнем физической подготовленности.

**Уровень развития физических качеств у дошкольников составил**

Результаты диагностики подтверждают достаточный уровень физкультурно-оздоровительной работы дошкольного учреждения по сбережению и укреплению физического, психического и духовного здоровья детей, что выражается в хорошей физической подготовленности дошкольников.

  В течение года инструкторы по физкультуре проводили с дошкольниками сюжетные, игровые, физкультурно - валеологические занятия, согласно тематических циклов над которыми работают воспитатели с детьми. Совместно с воспитателями групп проводили открытые показы образовательной деятельности

В течение учебного года традиционно большое внимание педагоги уделяли физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечило сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. На протяжении учебного года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя здоровья», «Малые олимпийские игры». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах. В июне, октябре феврале, апреле 2023 - 2024 г. в детском саду были организованы массовые мероприятия «Легкоатлетический забег», «Зимние олимпийские игры», «Масленица», «День космонавтики» и «День защиты детей», в которых приняли участие дети дошкольного возраста. В каждой возрастной группе 1 раз в месяц проводились спортивные развлечения, на которых дети могли повторить разученные на занятиях и прогулках подвижные игры, познакомиться с интересными аттракционами и эстафетами.

Для успешного совершенствования работы по охране и укреплению физического здоровья детей в детском саду, используются различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, питание, закаливание, пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастика для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика после сна, точечный массаж и движение (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, досуги, спортивная деятельность). Во многих группах обновлены уголки физической культуры, где расположены различные физические пособия. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, дорожки здоровья.

Добросовестная работа помощников воспитателей способствует созданию и поддержанию в детском саду здорового микроклимата. Помещения регулярно проветриваются, проводится влажная, генеральная уборка, контролируют работу рецеркуляторов.

**Результаты физкультурно-оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год:**

1. Снижение уровня заболеваемости на 0,5% по сравнению с прошлым годом.

2. Повышение уровня физической подготовленности старших дошкольников на 1,6% в сравнении с прошлым годом.

3. Сформированность правильной осанки у детей, идущих в школу - 69%.

4. Сформированность физических движений и основных физических качеств в соответствии с возрастом и физиологическими возможностями каждого ребенка – 75%.

5.Частичное построение занятий на здоровьесберегающей основе с использованием нетрадиционных форм организации деятельности дошкольников.

6. Повышение эффективности просветительской работы с родителями дошкольников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы: проведение совместных физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий.

7. Создан методический банк конспектов интегрированных занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий с применением здоровьесберегающих технологий.

8. Разработаны методические рекомендации для родителей и воспитателей по данному вопросу.

**Остаются проблемные вопросы:**

1.Осознание семьями воспитанников МБДОУ привычки здорового образа жизни и основ безопасной жизнедеятельности в быту.

2. Пополнение методической базы картотекой спортивных и народных игр для содействия активизации проведения их в повседневной жизни.

3. Пропагандировать вовлечение родителей (законных представителей) в процесс физкультурно оздоровительной работы вне стенах ДОУ.

На протяжении 2023-2024 учебного года в МБДОУ плодотворно решалась годовая задача РППС в контексте организации работы по Духовно – нравственно воспитание детей.

Методы и приемы, используемые воспитателями на занятиях и в повседневной деятельности были нацелены на достижение поставленной задачи, подбирались целесообразно (чередовались словесные и наглядно-практические, использовались современные интерактивные технологии: познавательный диалог, решение проблем, мозговой штурм, метод микрофона, метод разъяснения пословиц и поговорок, составление рассказов-раздумий по модели, метод многоканальной деятельности во время работы с картинами, метод использования речевых логических задач, использование мнемокарт и таблиц). Однако, при планировании часто воспитатели выпускают значительную часть программных задач, что приводит к недостаточной эффективности обучения детей по данному разделу. Воспитатели не планируют комплексов занятий по решению отдельных программных задач, поэтому занятия разрознены, не связаны между собой по содержанию, что приводит к неустойчивости умений, навыков, знаний.

В ходе анализа выявлено, что педагоги отошли от традиционной формы проведения занятий, используя интегрированные, интерактивные и игровые формы обучения, в которых используются игровые и занимательные методы, эвристические, побудительные вопросы, модели, схемы, опора на наглядность.

Во всех группах созданы достаточные условия для развития патриотической активности: во всех группах имеются центры патриотического воспитания. Но в центрах недостаточно материала на формирование патриотической аутоинтичности, имеющиеся игры однотипны, не прослеживается их усложнение (средняя, старшая).

**Проблемные вопросы**:

1. Преемственность содержания и методов патриотического воспитания между МБДОУ и другими организациями города.

2. Использование разнообразных интерактивных технологий, творческих методов работы со сказкой и формами малого фольклора для формирования патриотических качеств дошкольников.

3. Работа с педагогами по использованию нетрадиционных форм по формированию патриотических качеств дошкольников

На протяжении учебного года педагогический коллектив работал над формированием социальной компетентности дошкольников в процессе разнообразных видов детской деятельности.

В группах созданы благоприятные условия для развития социальной компетентности детей: во всех группах имеются центры познавательной активности, спортивные, книжные и игровые уголки. Однако в группах недостаточно энциклопедического материала, информационных стендов и плакатов, атрибутов к играм.

Кроме традиционных форм работы по формированию у детей жизненной компетентности воспитателями использовались нестандартные формы и методы педагогического воздействия: решение морально-этических задач и проблемных ситуаций, минутки доброты, проведение диспутов «Мои маленькие друзья», и др., разыгрывание ситуаций морального выбора, приемов эмпатии, решение ребусов и кроссвордов. Воспитатели эффективно применяли приемы социально-игровой педагогики с целью развития познавательной активности детей и познавательного диалога, побуждали детей к поступкам, в которых проявляется гуманное отношение ребенка к другим людям, к природе. Как результат работы педагогов высокий уровень сформированности навыков социально-коммуникативной компетентности детей, умению подчинять свои интересы другим, общим интересам, социальной компетентности выпускников МБДОУ.

В 2024 году в школу идут 54 дошкольников.

Мониторинг осведомленности детей старшего возраста показал, что использование инновационных технологий значительно повысили уровень развития познавательной сферы; уровень сформированности умения рассуждать, анализировать информацию, строить собственные суждения. Дети приобрели опыт делового общения с ровесниками, появилась новая форма общения с взрослыми - общение на познавательные темы, другого качества стал собственный опыт детей. Хорошо сформированные процессы мышления: сравнение, классификация предметов, обобщение, группировка предметов по общим признаками. У детей сформирована мотивация на школьные виды деятельности, осознают, что обучение это труд, приоритет отдают понятием "интересно", "надо учиться, чтобы быть умным, у 87% детей превалирует современно-социализированное понятия" надо хорошо учиться, чтобы быть умным, чтобы поступить в институт, найти хорошую работу, получать хорошие деньги и хорошо жить". Такая мотивационная готовность показывает сформированность у детей элементов ответственности. Личностная направленность сформирована на достаточном уровне: дети умеют общаться на произвольно-контекстном уровне, то есть хорошо понимают ситуацию общения, его условность, умеют строить свое поведение в соответствии с ситуацией, адекватно оценивать себя, что говорит о достаточном уровне самоопределения.

   Показатели социальной осведомленности детей были получены в ходе длительных наблюдений за поведением детей. Средний профиль детей говорит о достаточном уровне развития: 69% оценок находятся в зоне 0 + 2 + 1. Дети активны в общении со взрослыми, с незнакомыми, адекватно относятся к сверстникам и взрослых. Эмоциональный и коммуникативный показатели превалируют над поведенческим. Положительный показатель - что дети имеют достаточный уровень саморегуляции. Работа с особыми эмоциональными характеристиками имеет положительные последствия; нет детей, которые имели проблемы с социальной адаптацией в школе.

**Уровень готовности детей к школе.**

С целью всестороннего развития детей и раскрытия их творческих способностей и одаренности в 2023-2024 учебном в дошкольном заведении работал педагог психолог. Она составила план работы на год, индивидуальные планы работы с детьми. Для педагогов и родителей в течение года были проведены консультации, тренинговые занятия, даны практические рекомендации по вопросам.

**Схема взаимодействия с работниками и родителями воспитанников**

В течение года планомерно проводилась работа с членами семей воспитанников учреждения. Воспитатели постоянно направляли самообразование родителей по различным вопросам, стимулировали их стремление и умение пополнять свои педагогические знания. В процессе общения с родителями воспитатели пытались создать атмосферу доверия, учитывать особенности каждой семьи. Членов семей воспитанников постоянно приглашали участвовать в родительских собраниях: общем собрании членов коллектива и родителей; групповых собраниях; проведении тренинга, заседании «круглого стола» «Здоровье ребенка - богатство семьи». Педагоги проводили с родителями индивидуальные беседы, консультации, тренинговые занятия, анкетирование, Дни открытых дверей, предлагали их вниманию выставки детских работ, методическую литературу, привлекали к активному участию в подготовке и проведении праздников, конкурсов, экскурсий.

В родительских уголках воспитатели систематически размещали информацию различной тематики о развитии, воспитания и обучения детей дошкольного возраста, показатели сформированности базовых качеств личности; ознакомления с эффективными методами и приемами формирования у дошкольников различных форм активности; раскрытие важности роли матери и отца в воспитании мальчика и девочки т.д. Педагоги постоянно привлекали родителей воспитанников активно участвовать в жизни группы, детского сада, реализации тематических циклов, над которыми работают с детьми, предоставляли широкие полномочия групповым, общесадовому родительским комитетам, по необходимости организовывали конфиденциальное общение родителей с различными специалистами: учителем-логопедом, педагогом психологом, медицинскими работниками, музыкальными руководителями, инструкторами по физкультуре, руководителями кружков.

  Педагогический коллектив детского сада постоянно освещал вопросы организации жизнедеятельности воспитанников на страницах сайте МБДОУ.

Сайт детского сада предназначен для предоставления детям, их родителям, педагогам разнообразной информации об истории, достижениях учреждения, его направление деятельности, педагогический коллектив, о последних событиях, произошедших методические мероприятия. Он предоставляет возможность общения родителей и педагогов. На сайте можно узнать о результатах инновационной деятельности сада, об укреплении его материально-технической базы, внедрения передового педагогического опыта в работу с дошкольниками. Кроме этого он является для родителей источником информации учебного, методического и воспитательного характера. На страницах сайта родители получали консультативную помощь специалистов (учителя-логопеда, педагога психолога, медицинской сестры), информацию о методах укрепления здоровья детей, их безопасность, правила поведения ребенка в семье и в обществе, полезные советы по обучению и воспитанию дошкольников , подготовки их к поступлению в детский сад и обучения в школе. Члены семей воспитанников заведения имели возможность в реальном режиме времени отслеживать образовательно-воспитательный процесс своих детей, получать информацию о проблемах, возникающих в обучении и советы, направленные на устранение конкретных проблем во взаимодействии с педагогами.

  Определенная работа проводилась с детьми и их родителями по предупреждению детского травматизма. Случаев детского травматизма при организации образовательно-воспитательного процесса в течение года не выявлено.

Взаимодействие с родителями – одно из приоритетных направлений в деятельности Учреждения, поэтому формы работы с семьей будут совершенствоваться.

**Вывод:**

Большая часть плана методической работы успешна выполнена.

Вместе с тем, в процессе анализа организационно-педагогической работы выявлены проблемы, слабые стороны деятельности ДОУ, над которыми необходимо работать в следующем учебном году:

- повышение уровня методической работы;

- дидактическое и методическое обеспечение образовательного процесса;

- вовлечение родителей в жизнедеятельность ДОУ;

- особое внимание уделить физкультурно-оздоровительной работе и патриотическому воспитанию в ДОУ.

- развитие инициативы и творчества педагогов

- овладение инновационными технологиями создания необходимых условий для развития ребенка как творческой, мыслящей, самостоятельной личности; для его самореализации в любой деятельности, проявления познавательной активности

**Результаты анализа и перспективы деятельности МБДОУ**

Результаты деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году показали, что поставленные задачи выполнены в полном объеме.

Анализ результатов педагогической деятельности свидетельствуют о достаточном уровне организации воспитательно-образовательной работы в МБДОУ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, выявленные при анализе деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год.

Приоритетным направлением деятельности дошкольной образовательной организации в 2023-2024 учебном году является разработка проекта основной образовательной программы дошкольной организации с учетом ФОП ДО, ее последующее утверждение и внедрение.

***ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ И ЗАДАЧ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД***

Цель работы: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника, через внедрение современных образовательных технологий в процессе реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФОП ДО.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

**1. Духовно нравственное развитие детей через формирование интереса к «малой Родине», продолжать знакомить с традициями, культурой, достопримечательностями родного края.**

**2. Создавать условия для преемственности МБДОУ и семьи в воспитании и обучении детей, изучении и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечения равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников в рамках сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития и формирования основ здорового образа жизни.**

**БЛОК I.**

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

**1.1. Сведения о кадровом обеспечении, расстановка по группам**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **№ группы** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Пед стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1 | 1 | Вторая младшая группа «Малинка» | Агеева А.У. | Ср спец | 2 | б/к |
| Мазунова А.А. | Ср спец | 2 | б/к |
| 2 | 2 | Разновозрастная компенсирующего типа  «Вишенка» | Прокудина Н.И |  |  | б/к |
| Лимонтова Т.Н. | Высшее | 12,6 | высшая |
| 3 | 3 | Разновозрастная компенсирующего типа  «Земляничка» | Прохорова И.Л. | Ср спец | 25,4 | б/к |
| Албот С.В. | Ср спец | 24,3 | высшая |
| 4 | 4 | Первая младшая группа «Незабудка» | Ткачева Е.С. | Ср спец |  | б/к |
| Перепелица О.В. | Ср спец | 2,3 | соответствие |
| 5 | 5 | Средняя группа «Семицветик» | Яшина Л.В. | Высшее |  | б/к |
| 6 | 6 | Разновозрастная компенсирующего типа  «Колокольчик» | Албот С.В. | Ср спец | 24,3 | высшая |
| Лимонтова Т.Н. | Высшее | 12,6 | высшая |
| 7 | 7 | Первая младшая группа «Василёк» | Гаранина О.С. | Высшее | 3,6 | соответствие |
| Фатеева Т.Н. | Ср спец | 1 | б/к |
| 8 | 8 | 2 младшая группа «Радуга» | Москвина Д.В. | Высшее |  | б/к |
| 9 | 9 | Средняя группа «Светлячок» | Михайлова Н.Б. | Ср спец | 5,11 | соответствие |
| 10 | 10 | Подготовительная группа «Звездочки» | Евсеева Т.Н. | Высшее | 29 | высшая |
| 11 | 11 | Подготовительная группа «Капелька» | Прокофьева М.И. | Высшее | 24 | б/к |
| 12 | 12 | Средняя группа «Пчелки» | Вахтина Л.В. | Высшее | 31 | б/к |
| Беледина А,А, | Ср спец | 8,3 | б/к |
| 13 | 13 | Старшая группа «Ромашка» | Зиновьева А.А. | Ср спец | 10,4 | соответствие |
| 14 | 14 | Старшая группа «Солнышко» | Пидоненко И.Н. | Высшее | 6,2 | соответствие |
| Омарова О.С. | Высшее |  | первая |

**1.2. Организация работы в ДОУ узких специалистов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалист** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Стаж работы** | **Квалификационная категория** |
| Музыкальный руководитель | Попова Э.В. | Высшее | 18л | первая |
| Инструктор по физкультуре | Селедкина Н.А. | Ср спец | 24л | б/к |
| Пойлова Н.В. | Ср спец | 26л | высшее |
| Ивкова Е.Ю. | Высшее |  | б/к |
| Учитель логопед | Котенева С.В. | Высшее | 28л | б/к |
| Шнырёва Т.В. | Высшее | 23г | б/к |
| Педагог дефектолог | Дмитренок О.М | Высшее | 25л 1м | б/к |
| Педагог психолог | Галли О.С. | Высшее | 40 л | соответствие |

**Блок ІІ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

**2.1. Повышение теоретического уровня и профессиональной подготовки кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Документ, форма организации** |
| 1. | ***С целью повышения теоретического уровня, профессиональной подготовки, педагогического мастерства и компетентности педагогов:***  1.1.Направить на курсы повышения квалификации педагогов:  Вахтина Л.В.,  Галли О.С.,  Москвина Д.В.,  Омарова О.С.  Прокофьева М.И.,  Селедкина Н.А. | По плану курсовой подготовки | Старший воспитатель | Приказ |
| 1.2.Создать условия для посещения городских методических комиссий, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д. | В течение учебного года | Старший воспитатель | Приказ |
| 1.3.Информировать педагогов о нововведениях, новых нормативных документах в сфере дошкольного образования | Постоянно | Старший воспитатель | Педагогические часы |
| 1.4.Продолжать подбор материалов периодических педагогических изданий и интернет -ресурсов, изучение нормативной правовой базы по вопросам дошкольного образования | Постоянно | Старший воспитатель | Педагогические часы |
| 1.5.Формирование библиотечного фонда учебной, научной, справочной, методической литературы, специальных периодических изданий, художественной литературы, ориентировочный перечень которой предлагается общеобразовательной программой «Растим личность» | В течение года | Воспитатели | Обновление картотеки изданий |
| 2. | ***С целью качественного повышения профессионального мастерства педагогов:***  2.1.Создать условия и провести аттестацию на соответствие:  Агеева А.У.,  Беледина Е.В.,  Дмитренок О.М.,  Зиновьева А.А.,  Котенева С.В.,  Мазунова АА.,  Прохорова И.Л.,  Селедкина Н.А.  Шнырёва Т.В., | В течение года | Старший воспитатель | Приказ  График аттестации,  аттестационные материалы |
| 2.3.Всесторонняя поддержка инициативных, творческих педагогов | Постоянно | Старший воспитатель | «Методический калейдоскоп» |
| 2.4.Организовать участие педагогов в профессиональных педагогических конкурсах городского, регионального и федерального уровня. | В течение года | Старший воспитатель | Конкурсные материалы |
| 3. | ***С целью оказания методической помощи:***  3.1.Разработать рекомендации и памятки по выполнению требований ФОП ДО и других парциальных авторских программ, рекомендованных МОН РФ для работы в дошкольных образовательных организациях | Сентябрь-октябрь 2024 | Старший воспитатель | Оформление методических рекомендаций |
| 3.2.Создать систему взаимодействия педагогов по реализации ФОП дошкольного образования | Сентябрь 2024 | Старший воспитатель  . | Педагогические часы |
| 3.4. Систематический параметрический анализ результатов самообразования педагогов | В течение года | Старший воспитатель | Отчеты педагогов на педагогических часах |
| 3.5.Проведение анкетирования и диагностического тестирования педагогов с целью выявления трудностей в работе, коррекция деятельности | В течение года | Старший воспитатель | Материалы диагностик, рекомендации, |
| 3.6.Осуществление индивидуально-дифференцированного подхода в методической работе с учетом запросов каждого педагога. | В течение года | Старший воспитатель | Консультации |
| 4. | ***С целью повышения эффективности педагогической деятельности, адаптации к стилю работы в МБДОУ и поддержки молодых специалистов:***  4.1.Создать положительный психологический микроклимат педагогики сотрудничества | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические часы |
| 4.2.Оказать помощь в разработке плана по самообразованию, выборе темы углубленной работы | Сентябрь 2024г. | Старший воспитатель | Собеседование |
| 4.3.Осуществлять индивидуальное консультирование педагогов, приступивших к работе, проводить подгрупповые беседы по вопросам изучения государственного образовательного стандарта. | В течение года | Старший воспитатель | Консультации,  педагогические часы |
| 4.4.Взаимопосещение занятий, открытых просмотров | В течение года | Старший воспитатель | Анализ организованной образовательной деятельности |
| 4.5.Назначить наставников молодым специалистам | Сентябрь 2024 | Заведующий | Приказ |
|  | 4.6.Организовать работу «Педагогической гостиной молодого педагога» | В течение года | Старший воспитатель | Методический кейс |
| 5. | ***С целью формирования понимания роли помощника воспитателя в образовательно-воспитательном процессе***   * 1. Проводить консультации для помощников воспитателя | В течение года | Старший воспитатель | Педагогические часы |

**2.2. Аттестация педагогических работников**

**Предварительный график аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО аттестующегося с целью подтверждения соответствия занимаемой должности** | **Должность** | **Имеющаяся квалификационная категория** | **Срок аттестации** |
| 1 | Агеева А.У. | Воспитатель | б/к | 01.09. |
| 2 | Беледина Е.В. | Воспитатель | б/к | 01.09. |
| 3 | Вахтина Л.В. | Воспитатель | б/к | 06.02. |
| 4 | Дмитренок О.М. | Учитель дефектолог | б/к | 01.09 |
| 5 | Зиновьева А.А. | Воспитатель | б/к | 01.09 |
| 6 | Мазунова АА., | Воспитатель | б/к | 01.09 |
| 7 | Котенева С.В. | Учитель логопед | б/к | 01.09 |
| 8 | Омарова О.С. | Воспитатель | б/к | 10.07 |
| 9 | Прохорова И.Л. | Воспитатель | б/к | 01.09 |
| 10 | Прокофьева М.И. | Воспитатель | б/к | 18.07. |
| 11 | Селедкина Н.А. | Инструктор по физкультуре | б/к | 19.09 |
| 12 | Шнырёва Т.В. | Учитель логопед | б/к | 27.09 |

2.3. Самообразование педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагогов** | **Должность** | **Темы углубленной работы** | **Этап** |
| 2 | Галли О.С. | Педагог психолог | Дошкольное развитие детей с РАС | Накопление |
| 3 | Попова Э.В. | Музыкальный руководитель | Формирование нравственно – патриотических чувств у дошкольников средствами музыкальной культуры | Накопление |
| 4 | Шнырёва Т.В. | Учитель-логопед | Внедрение здоровьезберегающих технологий в систему коррекционной логопедической работы. | Накопление |
| 5. | Котенева С.В. | Учитель-логопед | «Сказкотерапия как эффективный метод развития связной речи детей логопатов | Накопление |
| 6. | Дмитренок О.М. | Педагог дефектолог | Формирование коммуникативных способностей дошкольников через игровую деятельность | Накопление |
| 7 | Пойлова Н.А. | Инструктор по физкультуре | «Игровая деятельность как средство развития психофизических способностей» | Накопление |
| 8 | Селедкина Н.А. | Инструктор по физкультуре | Профилактика и коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата у детей дошкольного возраста путем внедрения инновационных технологий. | Накопление |
| 9 | Ивкова Е.Ю | Инструктор по физкультуре | «Подвижные игры как средство обучения плаванию» | Накопление |
| 10 | Агеева А.У. | Воспитатель | Развитие познавательной активности детей младшего дошкольного возраста через внедрение разнообразных речевых игр в повседневной жизни | Накопление |
| 11 | Албот С.В. | Воспитатель | Методы и формы работы с детьми РАС | Накопление |
| 12 | Беледина Е.В. | Воспитатель | Формирование начал экологической культуры дошкольников в соответствии с внедрением ФОП ДО | Накопление |
| 24 | Вахтина Л.В. | Воспитатель | Развитие математических представлений детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО | Накопление |
| 25 | Гаранина О.С. | Воспитатель | Развитие речи детей младшего дошкольного посредством пальчиковых игр | Накопление |
| 24 | Евсеева Т.Н. | Воспитатель | Театрализация, как средство развития творческих способностей детей. | Накопление |
| 25 | Ткачева Е.С | Воспитатель | Фольклор в воспитании культурно гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста | Накопление |
| 17 | Зиновьева А.А. | Воспитатель | Внедрение инновационной деятельности в художественно-эстетическое развитие дошкольников, ориентированной на личность ребенка и на развитие его способностей | Накопление |
| 18 | Лимонтова Т.Н. | Воспитатель | Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру | Накопление |
| 19 | Мазунова А.А. | Воспитатель | Познавательное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством развития тонкой моторики | Накопление |
| 20 | Москвина Д.В. | Воспитатель | Формирование доброжелательных отношений у детей старшего дошкольного возраста посредством использования фольклора | Накопление |
| 21. | Михайлова Н.Б. | Воспитатель | Дидактическая игра в формировании элементарных математических представлений | Накопление |
| 22. | Пидоненко И.Н. | Воспитатель | Духовно – нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста | Накопление |
| 23. | Перепелица О.В. | Воспитатель | Познавательное развитие детей раннего возраста | Накопление |
| 24. | Прохорова И.Л. | Воспитатель | Развитие сенсорных представлений у детей с РАС | Накопление |
| 25 | Прокофьева М.И. | Воспитатель | Обучение детей дошкольного возраста  нетрадиционным техникам рисования | Накопление |
| 26 | Прокудина Н.И. | Воспитатель | Развитие речи детей посредством малых фольклорных форм | Накопление |
| 27. | Омарова О.С. | Воспитатель | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | Накопление |
| 28 | Фатеева Т.Н. | Воспитатель | Роль игры в развитии детей раннего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО | Накопление |
|  | Яшина Л.В. | Воспитатель | Развитие логического мышления на занятиях по математике и других видах познавательной деятельности | Накопление |

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель:** Создание оптимальной управляющей системы на основе принципов единоначалия и самоуправления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственный** | | **Отметка**  **об исполнении** |
| **Нормативно-правовая база** | | | | | |
|  | Доработка годового плана работы на 2024 – 2025учебный год | до 26 августа 2024 года | Заведующий  Ст. воспитатель | |  |
|  | Разработка годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год | до 26 августа | Заведующий | |  |
|  | Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля | август 2024года | Заведующий,  Ст. воспитатель  Заведующий хозяйством | |  |
|  | Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму, антикоррупционные | август 2024 года | Заведующий | |  |
|  | Расстановка кадров по группам | август 2024 года | Заведующий,  Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |  |
|  | Разработка документации по проведению аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности | Август 2024 года | Заведующий,  Ст. воспитатель | |  |
|  | Утверждение списков воспитанников | до 02 сентября 2024года | Заведующий | |  |
|  | Утверждение штатного расписания на 01 сентября 2024 года | до 02 сентября 2024 года, до 31 декабря 2024 года | Заведующий | |  |
|  | Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников | сентябрь 2024 года | Заведующий | |  |
|  | Подготовка и размещение информации на официальном сайте ДОУ | в течение всего периода | Заведующий,  Ст. воспитатель | |  |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | в течение всего периода по мере поступления воспитанников | Заведующий | |  |
|  | Составление плана работы на месяц | ежемесячно, до 25 числа предшествующего месяца | Заведующий,  Ст. воспитатель, Заведующий хозяйством, | |  |
| **Учет, отчетность** | | | | | |
|  | Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе) | до 02 сентября 2024 года | Заведующий |  | |
|  | Отчет по расходованию энергоресурсов | ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Заведующий хозяйством |  | |
|  | Учет количества отработанных часов по ремонту электрооборудования и электроприборов | ежемесячно | Заведующий хозяйством |  | |
|  | Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования | один раз в год и при смене материально ответственного лица | Заведующий, Заведующий хозяйством кастелянша |  | |
|  | Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год | апрель | Заведующий,  Ст. воспитатель, Зав. хозяйством,  учитель-логопед, педагог-психолог |  | |
|  | Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки | ежемесячно | Заведующий хозяйством, кастелянша |  | |
|  | Статистические отчеты | по требованию | Заведующий |  | |

**III.** **СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Цель:** Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Создание условий для профессионального роста педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Срок реализации | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **Мастер-классы** | | | | |
|  | «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста как основа личностного, эмоционального и физического развития путём внедрения оздоровительных технологий»  ОПЫТ РАБОТЫ | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Музыка как источник здоровьесберегающих мероприятий в саду | Ноябрь | Музыкальный руководитель |  |
|  | «Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей малой Родине». | Февраль | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
| **Консультации** | | | | |
|  | Подготовка воспитателями отчета о проделанной работе в летний период 2024 года | Август | Ст. воспитатель |  |
|  | Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО | Август | Ст. воспитатель |  |
|  | Аттестация педагогических работников. Сайт педагога как форма аттестации | Сентябрь | Ст. воспитатель, |  |
|  | Особенности работы педагога в адаптационный период в группах раннего возраста | Сентябрь | Заведующий, Ст. воспитатель, |  |
|  | «Тревожные дети» | Октябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Организация процесса питания в группах | Октябрь | Заведующий |  |
|  | Обновление предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФОП ДО | Ноябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Развитие воображения у детей старшего дошкольного возраста | Ноябрь | Педагог-психолог |  |
|  | Игры и упражнения снимающие психоэмоциональное напряжение у детей | Декабрь | Педагог-психолог |  |
|  | Особенности работы с детьми ОВЗ | Январь | Заведующий |  |
|  | Организация и проведение непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО | Февраль | Заведующий,  Ст. воспитатель |  |
|  | Профилактика плоскостопия и нарушение осанки у детей дошкольного возраста | Февраль | Ст. воспитатель, |  |
|  | Предметно-развивающая среда в группе | Февраль | Ст. воспитатель |  |
|  | Проведение мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы | Октябрь, Март | Ст. воспитатель |  |
|  | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период | Май | Ст. воспитатель |  |
| **Деловые игры, круглые столы** | | | | |
|  | Деловая игра «Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми» | Сентябрь | Заведующий,  Старшая медицинская сестра |  |
|  | Круглый стол «Дошкольное учреждение и семья» | Октябрь | Заведующий |  |
|  | Деловая игра «Каждый должен знать права» | Март | Ст. воспитатель |  |
|  | Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» на тему «Основные компоненты готовности детей к школе» | Апрель | Ст. воспитатель |  |
| **Анкетирование, тестирование, опросы** | | | | |
|  | Анкетирование «Определение уровня правовых знаний» | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Тестирование «Профессиональных компетенций» | Октябрь | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
|  | Опрос «Школа профессионального мастерства: итоги работы, планирование» | Апрель | Заведующий |  |
| **Семинары-практикумы** | | | | |
|  | ***Семинар-практикум***  **«Игровая терапия как средство сохранения психологического здоровья детей»** | Сентябрь | Ст. воспитатель, |  |
|  | **ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР**  **«Развитие духовного потенциала у детей дошкольного возраста»** | Январь | Ст. воспитатель |  |
| **Изучение, обобщение и распространение опыта работы** | | | | |
|  | Неделя педагогического мастерства  - Вахтина Л.В.  Омарова О.С.  Пидоненко И.Н.  Москвина Д.В.  Прокофьева М.И.  Мазунова А.А. | Октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Неделя педагогического мастерства  Яшина Л.В.  Беледина Е.В.  Михайлова Н.Б.  Зиновьева А.А.  Агеева А.У. | Январь | Ст. воспитатель |  |
| **Проведение конкурсов (викторин) и выставок в детском саду** | | | | |
|  | Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2024 – 2025 учебному году | Август | Заведующий, Ст. воспитатель |  |
|  | Фотовыставка «Как мы провели лето» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских рисунков «Я вырасту здоровым» | Сентябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
|  | Выставка детских рисунков и поделок «Золотые краски осени»  «ЛЕШИШКА 2024» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели второй младшей – средних групп |  |
|  | Смотр-конкурс «Лучшая здоровьесберегающая среда в группе» | Ноябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | ФЕСТИВАЛЬ «МАМОЧКУ ЛЮБИМУЮ …..» | Ноябрь | Ст. воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели средних – подготовительной к школе групп |  |
|  | Выставка новогодних поздравительных коллажей | Декабрь | Ст. воспитатель воспитатели групп |  |
|  | Смотр-конкурс зимних участков «Снежные фантазии» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Выставка детских рисунков «На страже Родины» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели старшей, подготовительной к школе групп |  |
|  | Утренники приуроченные к празднику 8е Марта | Март | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной к школе группы |  |
|  | Выставка творческих работ «Золотые руки мам и бабушек» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |
|  | Выставка коллективного панно ко Дню Космонавтики | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели средних – подготовительной к школе групп |  |
|  | Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава…» | Май | Ст. воспитатель, воспитатели групп |  |

**IV.** **ПЛАНЫ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**План работы Общего собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения заседания,  № заседания, тема | Вопросы для рассмотрения | Ответственный |
| Сентябрь 2024 года,  № 1  «***Организация эффективной и безопасной работы детского сада в***  ***2024 – 2025 учебном году»*** | 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание). 2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада (заслушивание информации). 3. О графике работ сотрудников детского сада на 2024 – 2025 учебный год (рассмотрение и принятие). 4. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса). 5. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДОУ по пожарной безопасности, направленной на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности). 6. О проведении должностного (внутрисадового контроля) в 2024 – 2025 учебном году, мониторинга качества образования (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика). 7. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми (деловая игра). | Заведующий |
| Декабрь 2024 года,  № 2 | 1. О графике отпусков сотрудников ДОУ на 2025 год (обсуждение и принятие). 2. О результатах плановых проверок (заслушивание информации). 3. О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля). 4. Об итогах проведения должностного (внутрисадового) контроля, мониторинга качества образования за первое полугодие 2024 – 2025 учебного года (заслушивание информации, справок). | Заведующий |
| Май 2025 года,  № 3  «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» | 1. О режиме работы детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации). 2. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2025 года (рассмотрение и принятие). 3. О проведении внутреннего аудита по подготовке ДОУ к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии). | Заведующий |

**План работы Педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц проведения заседания,  № заседания, тема (форма проведения); цель | вопросы для рассмотрения | Ответственный |
| Август 2024 года,  № 1  «***Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025учебный год»***  цель: организовать проведение воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году | 1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об итогах работы за летний период 2024 года (заслушивание отчета). 3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение расписания непосредственно образовательной деятельности и режима дня по возрастным группам). 4. Об итогах смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2024 – 2025 учебному году (заслушивание приказа). 5. О годовом плане работы на 2024 – 2025 учебный год (презентация, обсуждение и принятие). 6. Разное | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| Декабрь 2024 года,  № 2 «Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей дошкольного возраста через образовательную деятельность совместно с родителями» **Цель:**расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований | 1. Вступительное слово «Притча о здоровье». 2. Выступление «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО»  3. Аналитическая справка о тематической проверке «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».  4. Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников» (старший воспитатель).  5. Самоанализ и анализ открытых мероприятий с детьми ( Педагоги ДОУ)  6. Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении НОД»  7. Выработка решения «Итоги педсовета» | Ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Март 2025 года,  №3  **«Система работы МБДОУ по воспитанию**  **духовно-нравственных ценностей у дошкольников»** | 1 Выполнение решения предыдущего педсовета  2 Актуальность проблемы воспитания у детей духовно-нравственных ценностей в  образовательном пространстве ДОУ  3 Итоги тематического контроля «Состояние системы работы МБДОУ по  воспитанию духовно- нравственных ценностей у дошкольников»  4 Презентация материалов и разработок по воспитанию духовно-нравственных  ценностей, разработанных творческой группой педагогов МБДОУ  5 Сообщения педагогов из опыта работы о педагогических методах и приемах  работы с детьми группы по духовно-нравственному воспитанию  6 Обсуждение и принятие решения педсовета | Заведующий  Ст. воспитатель, воспитатели |
| Май 2025 года,  № 4  «***Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»***  (круглый стол);  цель: **проанализировать выполнение годового плана работы и выработать проблемные задачи по образовательной деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год; организовать проведение работы в летний период 2025 года** | 1. Об итогах проведения внутреннего мониторинга качества образования в детском саду (заслушивание справки по итогам проведения внутреннего мониторинга качества образования в детском саду в 2024 – 2025 учебном году). 2. О реализации годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение направлений работы на 2025 – 2017 учебный год, отчет воспитателей групп). 3. О плане работы детского сада на летний период 2025 года (обсуждение и принятие). | Заведующий, Ст. воспитатель |

**План работы Общего родительского собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц проведения заседания,**  **№ заседания, тема (форма проведения)** | **ВОПРОСЫ**  **для рассмотрения** | **Ответственный за подготовку** |
| Сентябрь 2024 года,  № 1  «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» | 1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 2. Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации). 3. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего). 4. Об организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация основной общеобразовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада). 5. О проведении коррекционно-развивающей работы в детском саду (заслушивание информации учителя-логопеда, педагога-психолога). 6. Об организации питания детей в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации). 7. О проведении профилактической работы Общественным инспектором по охране прав детей (заслушивание информации). 8. О выборах Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание). 9. О республиканском образовательном стандарте дошкольного образования | Заведующий, учитель-логопед, педагог-психолог |
| Декабрь 2024 года,  № 2  «Обеспечение безопасности несовершеннолетних. Ответственность родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности жизнедеятельности детей»  (встреча со специалистами) | 1. О статистике несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними детьми на территории города Обнинска за последний отчетный период (заслушивание информации). 2. О профилактике пожаров в быту (заслушивание информации). 3. О профилактике дорожного травматизма среди несовершеннолетних (заслушивание информации). 4. Об ответственности родителей (законных представителей) за воспитание детей (заслушивание информации). 5. О проведении профилактической работы по безопасности жизнедеятельности детей в детском саду (презентация работы, обсуждение). | Заведующий |
| Май 2025 года, № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года»; | 1. Об итогах работы Родительского комитета в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание отчета председателя РК). 2. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации). |  |

**V. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Август, Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.** | **Внеплановый инструктаж** с работниками ДОУ по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду | Заведующий,  Заведующий хозяйством |  |
| **1.2.** | **Внеплановый инструктаж** с работниками ДОУ по изучению инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей | Заведующий |  |
| **1.3.** | **Общее собрание трудового коллектива № 1** «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2024 – 2025 учебном году» (по плану работы Общего собрания трудового коллектива) | Заведующий |  |
| **1.4.** | **Проведение оперативного совещания с членами администрации ДОУ** по вопросам организации и проведения контроля | Заведующий |  |
| **1.5.** | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Заведующий, Заведующий хозяйством,  Ст. воспитатель |  |
| **1.6.** | **Расстановка кадров на учебный год** | Заведующий,  Ст. воспитатель, Заведующий хозяйством |  |
| **1.7.** | **Инструктаж с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом** «Санитарное содержание помещений МБДОУ» | Заведующий,  Зав. хоз |  |
| **1.8.** | **Оперативное совещание со вспомогательным персоналом** по вопросам содержания территории (дороги и подъезды) | Заведующий |  |
| **1.9.** | **Составление графика прохождения работниками ДОУ периодических бесплатных медицинских обследований** |  |  |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **2.1.** | **Педагогический совет №1** «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025 учебный год»  (по плану работы Педагогического совета) **(август)**. | Заведующий,  Ст. воспитатель |  |
| **2.2.** | **Смотр-конкурс** на лучшую подготовку групп к новому 2024 – 2025 учебному году **(август)**. | Заведующий,  Ст. воспитатель |  |
| **2.3.** | **Консультация** «Подготовка воспитателями отчета о проделанной работе в летний период 2024 года» **(август).** | Ст. воспитатель |  |
| **2.4.** | **Консультация** «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» **(август).** | Ст. воспитатель |  |
| **2.5.** | **Консультация** «Особенности работы педагога в адаптационный период в группах раннего возраста» | Заведующий,  Ст. воспитатель,  Педагог психолог |  |
| **2.6.** | **Консультация** «Аттестация педагогических работников. Сайт педагога как форма аттестации» | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| **2.7.** | **Анкетирование педагогов** «Определение уровня знаний» | Ст. воспитатель, |  |
| **2.8.** | **Семинар-практикум** « » (первая половина сентября) | Ст. воспитатель, |  |
| **2.9.** | **Праздник** «День взросления» (вторая младшая – подготовительная к школе группа) | Ст. воспитатель музыкальные руководители, инструктор по физической культуре |  |
| **2.10.** | **Фотовыставка** «Как мы провели лето» | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **2.11.** | **Спортивные развлечения**  В рамках недели здоровья | Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре. |  |
| **2.12.** | Спортивное мероприятие «Легкоатлетический кросс им. Л.Г. Осипенко» | инструктор по физической культуре |  |
| **2.13** | **Выставка детских рисунков** «Я вырасту здоровым» | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Корректировка информации банка данных семей** воспитанников ДОУ, социального паспорта ДОУ | Ст. воспитатель, |  |
| **3.2.** | **Заключение договоров с родителями** (законными представителями) воспитанников | Заведующий |  |
| **3.3.** | **Оформление родительских уголков** (расписание НОД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **3.4.** | **Общее родительское собрание** **№ 1** «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» (по плану работы Общего родительского собрания) | Заведующий |  |
| **3.5** | **Круглый стол** «Что мы знаем о своем ребенке?» (конец месяца) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** **по проверке состояния игрового и спортивного оборудования** на прогулочных площадках и в спортивных залах ДОУ | Заведующий |  |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Заведующий хозяйством |  |
| **4.3.** | **Организация работ по проведению испытания наружных пожарных лестниц** для определения прочности | Заведующий, Заведующий хозяйством |  |
| **4.4.** | **Разработка мер по повышению уровня пожарной безопасности детского сада** (план организационно-технических мероприятий, направленный на усиление противопожарной защиты ДОУ, перечень организационно-распорядительной документации, обязательной для оформления в ДОУ с назначением ответственных лиц) | Заведующий |  |
| **4.5.** | **Разработка мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ** во время образовательного процесса | Заведующий |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | | |
| **1.1.** | **Проведение повторного противопожарного инструктажа** с работниками ДОУ. | Заведующий | |  |
| **1.2.** | **Проведение повторного инструктажа по охране труда** с работниками ДОУ | Заведующий | |  |
| **1.3.** | **Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников** с работниками ДОУ | Заведующий | |  |
| **1.4.** | **Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму** с работниками ДОУ | Заведующий | |  |
| **1.5.** | **Работа комиссии по установлению стажа работы** сотрудникам ДОУ | Заведующий | |  |
| **1.6.** | **Проведение производственного совещания с работниками пищеблока** «О выполнении требований СанПиН к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде, к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий» | Заведующий, | |  |
| **1.7.** | **Торжественное собрание работников ДОУ** по поводу профессионального праздника | Заведующий | |  |
| **1.8.** | **Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы ДОУ** (по отдельному плану работы) | Заведующий, Заведующий хозяйством | |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | ***Неделя педагогического мастерства «Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательной области «Физическое развитие»***   * **Тестирование** воспитателей «Образовательная область «Физическое развитие» * **Семинар-практикум** «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста как основа личностного, эмоционального и физического развития путём внедрения оздоровительныхтехнологий»   ОПЫТ РАБОТЫ   * **Мастер-класс** «Проведение непосредственно образовательной деятельности * **Открытый показ и анализ** организованной образовательной деятельности   - Вахтина Л.В.  - Омарова О.С.  - Пидоненко И.Н.  - Москвина Д.В.  - Прокофьева М.И.  - Мазунова А.А. | | Ст. воспитатель |  |
| **2.2.** | **Выставка детских рисунков и поделок** «Золотые краски осени» все возрастные группы в рамках городского проекта «ЛЕШИШКА - 2024» (по плану УМЦ) | | Ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **2.3.** | **Спортивное развлечение** для детей групп ОВЗ | | Инструктор по физической культуре |  |
| **2.4.** | **Старт дает гимнастика**  (по плану УМЦ) | | Инструктор по физической культуре |  |
| **2.5.** | **Оформление папок-передвижек** «Наши бабушки и дедушки» (25.09. – 04.10) | | Ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **2.6.** | **Тематическое развлечение**  Осенены для всех возрастных групп | | Ст. воспитатель музыкальные руководители |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
| **1.2.** | **Проведение учебной практической тренировки по эвакуации** детей и сотрудников | Заведующий, ответственный за ПБ |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | |  |
| **2.1.** | **Проекты по обучению детей основам безопасности** «Дети и природа» (2 младшая группа); «Спички детям не игрушка» (средняя группы); «Ребенок один дома» (старшая группа); «Три сигнала светофора» (подготовительная к школе группа) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **2.2.** | **Фестиваль «Мамочка моя»** | Ст. воспитатель музыкальные руководители |  |
| **2.3.** | **Мастер-класс «**Музыка как источник здоровьесберегающих мероприятий в ДОУ**»** | Ст. воспитатель  Муз. руководитель |  |
| **2.4.** | **Консультация** «Предметно-развивающая среда в группе по здоровьесбережению» | Ст. воспитатель, |  |
| **2.5.** | **Смотр-конкурс** «Лучшая здороьесберегающая среда в группе»   * 1 этап – изготовление нестандартного оборудования для коррекции нарушений осанки; * 2 этап – формирование здоровьесберегающей среды в группе | Ст. воспитатель |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери** «Мама – солнышко мое» – (средняя, старшая, подготовительная к школе группы) | Ст. воспитатель  учитель-логопед,  музыкальный руководитель, воспитатели групп |  |
| **3.3.** | **Экскурсия** детей подготовительных групп в библиотеку школы | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **3.4.** | **Беседа с детьми всех возрастных группы с участием** полиции «Дети и правила дорожного движения» | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Заведующий хозяйством |  |
| **4.2.** | **Работа по заключению договоров с обслуживающими организациями** на 2025 год | Заведующий, Заведующий хозяйством |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
|  | **Реализация мер по обеспечению безопасности во время проведения новогодних праздников** (составление документации в соответствии с требованиями ПБ, проведение целевого инструктажа с работниками ДОУ) | Заведующий |  |
|  | **Составление графика отпусков сотрудников на 2025 год** | Заведующий, Ст. воспитатель, Заведующий хозяйством |  |
|  | **Общее собрание трудового коллектива № 2** | Заведующий |  |
|  | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель |  |
|  | **Работа комиссии по установлению стажа работы** сотрудникам ДОУ. | Заведующий |  |
|  | **Подготовка информации для составления штатного расписания** на 01 января 2025 года | Заведующий |  |
|  | **Разработка плана проведения повторных инструктажей** с работниками ДОУ на 2025 год | Заведующий |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **2.1.** | **Педагогический совет № 2** «Развитие физических качеств и мотивационного интереса к своему здоровью у детей дошкольного возраста через образовательную деятельность совместно с родителями» | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **2.2.** | Консультация для педагогов «Игры и упражнения снимающие психоэмоциональное напряжение у детей | Педагог психолог |  |
| **2.3.** | Выставка новогодних поздравительных коллажей | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **2.4.** | Смотр – конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» |  |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Новогодний праздник** «Новый год» (все возрастные группы) | Ст. воспитатель музыкальный руководитель |  |
| **3.2.** | **Выставка новогодних поздравительных коллажей** (работы детей и родителей) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | **Подготовка и сдача отчетов за год** по требованию | Заведующий,  Ст. воспитатель,  зав. хоз |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный | **Отметка о выполнении** |
| **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.** | **Проведение повторного противопожарного инструктажа** с работниками ДОУ. | Заведующий |  |
| **1.2.** | **Проведение повторного инструктажа по охране труда** с работниками ДОУ | Заведующий |  |
| **1.3.** | **Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников** с работниками ДОУ | Заведующий |  |
| **1.4.** | **Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму** с работниками ДОУ | Заведующий |  |
| **1.5.** | **Организация и проведение обучение сотрудников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | Заведующий |  |
| **1.6.** | **Проведение инструктажа по безопасному передвижению во время гололедицы** | Заведующий хозяйством |  |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **2.1.** | Спортивное развлечение«Зимние АТОМ» | Ст. воспитатель,  инструктор по физической культуре |  |
| **2.2.** | Участие в акции «Покормите птиц зимой» | Ст. воспитатель,  воспитатели всех возрастных групп |  |
| **2.3.** | Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» | воспитатели всех возрастных групп |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Участие родителей (законных представителей) в смотре-конкурсе** **прогулочных участков** «Снежные фантазии» | Ст. воспитатель, воспитатели второй младшей - подготовительной к школе групп |  |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Заведующий хозяйством |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Содержание работы | | Ответственный | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | | | |
| **1.1.** | **Работа комиссии по установлению стажа работы** сотрудникам ДОУ | | | Заведующий |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | | |
| **2.1.** | | | **Консультация** «Этика профессионального поведения» | Ст. воспитатель |  |
| **2.2.** | | **Развлечение «**Масленица» | | Ст. воспитатель,  музыкальный руководитель |  |
| **2.3.** | | **Выставка детских рисунков** «На страже Родины» (все возрастные группы) | | Ст. воспитатель, воспитатели старшей – подготовительной к школе групп |  |
| **2.4.** | | Спортивно - патриотическое мероприятие «На страже Родины…» | | Ст. воспитатель, воспитатели старшей – подготовительной к школе групп |  |
| **2.5.** | | Конкурс Пою | |  |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | | | | |
| **3.1.** | | Праздник «День защитника Отечества» (старшая – подготовительная к школе группы) | | Ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | | |
| **4.1.** | | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | | Заведующий хозяйством |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | | |
| **1.1.** | | **Оперативное совещание с работниками ДОУ** по вопросам обеспечения пожарной безопасности в детском саду | Заведующий |  |
| **1.2.** | | **Проведение учебной практической тренировки** по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара | Заведующий, Заведующий хозяйством,  Ст. воспитатель |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | | **Педагогический совет № 3 «Система работы МБДОУ по воспитаниюдуховно-нравственных ценностей у дошкольников»** | Ст. воспитатель |  |
| **2.2.** | | **Выставка детского творчества** «Народная игрушка детям на забаву, взрослым на потеху» | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| **2.3.** | **Открытые мероприятия** **в детском саду:**   * Семинар-практикум «Воспитание безопасного поведения дошкольника как универсальная форма социальной адаптации ребенка в современном обществе»; * Коррекционно-логопедическое занятие с детьми старшего дошкольного возраста с ОНР (логопедическая группа). | | Ст. воспитатель, инспектор по охране прав детей,  инструктор по физической культуре,  учитель-логопед |  |
| **2.4.** | **Консультация** по проведению мониторинга достижения планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы | | Ст. воспитатель Ст. воспитатель |  |
| **2.5.** | **Тренинговое занятие** «Общение между нами и детьми» | | Ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом** | | | | |
| **3.1.** | | **Праздники** «Мамин праздник» (1 младшая, 2 младшая группы), «8 марта» (средняя, старшая группы) | Ст. воспитатель, воспитатели,  музыкальный руководитель |  |
| **3.2.** | | **Выставка творческих работ** «Золотые руки мам и бабушек» (все возрастные группы) | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **4.1.** | | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Заведующий хозяйством |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | |
| **1.1.** | **Общее собрание трудового коллектива № 3** «Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 ученый год. Организация работы в летний период 2025 года» (по плану работы Общего собрания трудового коллектива) | Заведующий |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | |
| **2.1.** | **Интеллектуальная игра** «Что? Где? Когда?» на тему «Основные компоненты готовности детей к школе» | Ст. воспитатель |  |
| **2.2.** | **Театрализованное представление «Неделя сказок»**  Для детей среднего и старшего дошкольного возраста |  |  |
| **2.3.** | **Спортивное развлечение** «Полет в космос» (старшая и подготовительная к школе группа) |  |  |
| **2.4.** | * **Семинар-практикум** «Информационно-коммуникационные технологии в работе с детьми и родителями»; * **Опрос** «Школа профессионального мастерства: итоги работы, планирование» | Заведующий |  |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | |
| **3.1.** | **Анкетирование родителей** «Ваше мнение о работе ДОУ» | Заведующий |  |
| **3.2.** | **Выставка коллективного** панно ко Дню Космонавтики | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| **4.1.** | **Работа постоянно действующей комиссии** по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах ДОУ | Заведующий |  |
| **4.2.** | **Осуществление контроля за исправностью приборов учета** | Заведующий хозяйством |  |
| **4.3.** | **Проведение проверки сети противопожарного водопровода** | Заведующий, Заведующий хозяйством |  |
| **4.4.** | **Приобретение прогулочного инвентаря** для прогулочных участков | Заведующий |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Ответственный | **Отметка о выполнении** | |
| 1. **Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами** | | | | |
| **1.1.** | **Разработка и утверждение мер и мероприятий, направленных на обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников,** для реализации в летний период | Заведующий,  Ст. воспитатель | |  |
| 1. **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| **2.1.** | **Педагогический совет № 4** «Итоги и анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» (по плану работы Педагогического совета) | Заведующий, Ст. воспитатель |  | |
| **2.2.** | **Консультация** «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» | Ст. воспитатель |  | |
| **2.3.** | **Анализ опроса** «Школа профессионального мастерства: итоги работы, планирование» | Заведующий |  | |
| **2.4.** | **Тематический досуг «**День Победы» (подготовительная к школе группы) | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель |  | |
| **2.5.** | **Выставка детских рисунков** «Этих дней не смолкнет слава…» (старшая, подготовительная к школе группы) | Ст. воспитатель, воспитатели |  | |
| **2.6.** | **Акция** «Вальс Победы» | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |  | |
| **2.7.** | **Праздник** «До свидания, детский сад!» (подготовительная к школе группа) | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель |  | |
| 1. **Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.**   **Взаимодействие с социумом** | | | | |
| **3.1.** | **Письменный опрос родителей (законных представителей)** с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе | Заведующий |  | |
| **3.2.** | **Общее родительское собрание** **№ 3** «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года» | Заведующий, Ст. воспитатель |  | |
| 1. **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| **4.1.** | **Работа по благоустройству территории детского сада** (закупка строительных материалов для проведения ремонтных работ по подготовке детского сада к 2014 – 2024 учебному году, оформление договоров на проведение работ по благоустройству территории) | Заведующий, Заведующий хозяйством, Ст. воспитатель |  | |

**БЛОК IV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**Блок IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ**

**4.1. Циклограмма внутреннего мониторинга и контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Формы контроля** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| 1. | Комплексный | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Тематический |  |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 3. | Фронтальный |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 4. | Итоговый | + |  |  | + |  | + |  |  | + |
| 5. | Оперативный | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. | Предварительный | + |  | + |  |  | + |  |  |  |
| 7. | Эпизодический |  | + |  |  |  |  | + | + |  |
| 8. | Персональный |  | + |  | + | + | + |  | + | + |
| 9. | Сравнительный |  |  | + | + |  |  |  |  |  |
| 10. | Обзорный |  |  |  | + | + |  | + | + |  |
| 11 | Параметрический |  |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 12 | Экспресс-диагностика | + |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Анкетирование родителей | + |  | + |  |  |  | + |  | + |

**4.1. Изучение состояния организации жизнедеятельности детей.**

**Внутренний мониторинг качества образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ответственный** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Тема и цель контроля** | **Объект контроля** | **Методы контроля** | **Периодичность и сроки проведения** | **Форма и место представления результатов контроля** |
| **1.** | Заведующий | плановый | тематический | Тема «Организация питания в детском саду»  Цель:  изучение состояния работы в детском саду по организации питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях | процесс организации питания воспитанников | - изучение документации;  обследование помещений пищеблока и складских помещений для хранения продуктов;  - наблюдение за организацией производст-венного процесса и процесса питания в группах;  - беседа с персоналом | 1 раз в год, январь | справка о результатах контроля на Общем собрании трудового коллектива |
| **2** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение состояния работы по организации и проведению методических мероприятий в детском саду | методическая работа | изучение и анализ документации;  наблюдение | 1 раз в год, май | справка о результатах контроля на Педагогическом совете |
| **3** | Заведующий | плановый | фронтальный | комплексное изучение работы педагогов, специалистов, соответствие содержания образования реализуемой программе и по изучению государственной символики в ДОУ | воспитательно-образовательный процесс в подготовительной к школе группе | наблюдение;  обследование;  беседа с педагогами | 1 раз в год, апрель | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
| **4** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение состояния дел по выполнению работниками ДОУ требований охраны труда и безопасности | инструкции по ОТ и безопасности образователь-ного процесса, деятельность работников | наблюдение, беседа с работниками | 1 раз в квартал, сентябрь, декабрь, март | приказ на информацион-ном стенде детского сада |
| **5** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение состояния работы с детьми, находящимися в социально опасном положении (СОП) | работа с семьями СОП в ДОУ; деятельность общественного инспектора по охране прав детей | изучение и анализ документации;  беседа | 1 раз в 6 месяцев, октябрь, май | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
| **6** | Заведующий | плановый | тематический | Тема «Ведение делопроизводства в детском саду» | работа по ведению делопроизводства; документация в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства | анализ документации;  беседа | 1 раз в год, февраль | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
| **7** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение деятельности педагога-психолога по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка | индивидуаль-ная и подгрупповая коррекционная работа с воспитанника-ми;  документация педагога-психолога; результаты психолого-педагогической диагностики воспитан-ников | наблюдение, анализ, беседа | 2 раза в год, октябрь, апрель | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
| **8** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение деятельности учителя-логопеда по коррекции речи воспитанников | - индивидуаль-ная и подгрупповая коррекционная работа с воспитанниками;  - документация учителя-логопеда;  - результаты психолого-педагогической диагностики воспитанников | наблюдение, анализ, беседа | 2 раза в год, ноябрь, апрель | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
| **9** | Заведующий | плановый | оперативный | изучение состояния работы по музыкальному воспитанию детей в процессе проведения детских праздников | детские праздники (подготовка и проведение) | наблюдение, анализ, беседа | 3 раза в год – октябрь, декабрь, март | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
| **10** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение состояния работы по организации питания детей в группах, развитие КГН воспитанников | процесс питания воспитанников во всех возрастных группах | наблюдение, беседа | 1 раз в месяц, сентябрь – май | приказ на информацион-ном стенде детского сада |
| **11** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение системы работы педагогов по оздоровлению и развитию физических навыков воспитанников | работа по оздоровлению воспитанников  - специально организованные оздоровительные мероприятия;  - физкультурные досуги | наблюдение, изучение и анализ планов проведения оздоровительных мероприятий | 2 раза в год, декабрь, март | приказ на информацион-ном стенде детского сада |
| **12** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение системы работы помощников воспитателей в соответствии с требованиями к санитарному состоянию групповых помещений | - деятельность помощников воспитателей;  - графики уборки помещений и смены белья;  - выполнение инструкций | наблюдение, анализ, беседа | 1 раз в месяц | приказ на информацион-ном стенде детского сада |
| **13** | Старший воспитатель, завхоз | плановый | оперативный | изучение деятельности кладовщика в соответствии с требованиями к санитарному состоянию помещений пищеблока | -деятельность кладовщика;  - график уборки помещений пищеблока;  - инструкции | наблюдение, анализ, беседа | ежедневно, сентябрь – май | журнал санитарного состояния пищеблока на оперативном совещании |
| **14** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение состояния дел по выполнению требований к хранению продуктов | - условия хранения продуктов;  - документация кладовщика | наблюдение;  проверка документации | 1 раз в неделю | журнал бракеража сырой продукции на оперативном совещании |
| **15** | Заведующий, завхоз | плановый | оперативный | изучение состояния работы по соблюдению технологии приготовления блюд, правил кулинарной обработки | - процесс приготовления пищи;  - технологичес-кие карты;  - качество приго-товленных блюд | наблюдение, анализ документации, беседа | ежедневно | журнал готовой сырой продукции на оперативном совещании |
| **16** | Старший воспитатель | плановый | тематический | Тема «Физкультурно оздоровительная работа педагогов в повседневной деятельности»  **Цель:** Выявить эффективность  работы педагогов по  физическому развитию воспитанников в условиях ДОУ | воспитательно-образовательный процесс по образовательной области «физическое развитие» | анализ, беседа | 1 раз в год, октябрь | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
| **17** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение состояния дел по выполнению рабочих программ | рабочие программы; планы воспитательно-образователь-ной работы | анализ документации | 2 раза в год, декабрь, май | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
| **18** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | изучение состояния работы по проведению непосредственно образовательной деятельности (НОД); выявление эффективных методов и приемов образования и развития воспитанников | НОД | анализ НОД; анализ документации (планы воспитательно-образовательной работы); анализ продуктов детской деятельности | 1 раз в месяц | справка по результатам контроля на оперативном совещании |
| **19** | Старший воспитатель | плановый | оперативный | Выполнение требований  к созданию условий по охране жизни и здоровья детей. | - создание  условий в группе  для охраны  жизни и здоровья  детей;  - состояние  участка;  - выполнение  режима дня;  - содержание  прогулки;  - организация  питания. | наблюдение, собеседование с педагогами | 2 раза в год, сентябрь, декабрь | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |
| **20** | Старший воспитатель | плановый | тематический | Тема «Использование в образовательном процессе современных технологий, форм и методов развития духовно нравственных качеств детей дошкольного возраста»  Цель: определения уровня воспитательно - образовательной работы по организации работы между детьми и взрослыми в различных видах деятельности, направленных на развитие духовных качеств | предметно-развивающая среда в группах, основная общеобразовательная программа, федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы | наблюдение, анализ, беседа | 1 раз в год, февраль | справка по результатам контроля на Педагогическом совете |

**Блок V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Документ, форма проведения** |
| 1. | ***С целью выполнения Законодательной и нормативной правовой базы:***  1.1. Осуществлять прием детей в МБДОУ на основании Законодательной базы РФ и направления Управления образования администрации города Обнинска  1.2**.** Заключать договора с родителями  1.3. Оформлять личные дела детей  1.4. Провести анализ социального патроната семей микрорайона   * 1. Обновить информационные уголки для родителей | Постоянно  По мере приема детей  Постоянно  Сентябрь 2024  Сентябрь 2024 | Заведующий МБДОУ  Заведующий МБДОУ  Инспектор по кадрам  Воспитатели | Журнал формирования очередности  Книга движения детей в МБДОУ  Договора  Личные дела детей  Статистичес  кие данные |
| 2. | ***С целью приобщения родителей к педагогическому процессу:***  2.1. Проводить Дни открытых дверей в МБДОУ  2.2. Анкетирование родителей «О работе МБДОУ в 2024-2025 учебном году»  2.3. Проведение общих и групповых родительских собраний  2.4. Организовать работу родительского комитета МБДОУ  2.5. Утвердить единый родительский день для проведения открытых мероприятий, встреч с коллективом  2.6. Оформление и обновление информационно-методических уголков для родителей:  - Будущему первокласснику  - Изучаем вместе  - Советы логопеда  - Советы педагога психолога | 1 раз в квартал  май 2025  В течение года  Согласно плану  Третья среда месяца  В течение года | Старший воспитатель  Педагог психолог  Воспитатели  Заведующий МБДОУ  Воспитатели  Заведующий МБДОУ  Старший воспитатель, специалисты | Сценарий проведения  Протоколы  Протоколы  Приказ  Информация на стенды |
| 3. | ***С целью повышения эффективности работы с семьями, в которых дети оказались в социально опасном положении:***  3.1. Создание банка данных о контингенте детей (социальный паспорт)  3.2. Анализ семей по социальным группам***.***  3.3. Формирование банка семей, пользующихся социальными льготами  3.4. Проведение социальной гуманитарной акции **«Милосердие прививаем с детства»**  Помощь СВО | Сентябрь 2024  2 раза в год | Педагог психолог Галли О.С.  Старший воспитатель,  Председатель РК | Банк данных  Материалы акции |
| 4. | ***С целью установления партнерских отношений и эффективного взаимодействия:***  4.1. Ознакомление родителей с планом развлечений и праздников в МБДОУ и привлечение их к участию:  - акция «Международный день мира»  (изготовление голубей, запуск шаров)  Акция «Очистим планету от мусора!»  (родительский трудовой десант)  - «Рождественские встречи» (народные игры и гулянья)  - «Будем в армии служить, будем Родину любить!» (тематическое спортивно-развлекательное развлечение)  - «Лучшие мамы – это бабушки» (о традициях семейного воспитания)  - «День здоровья»  - Акция, посвященная Дню победы «За детство счастливое наше спасибо тебе солдат…»  4.2. Проведение **тематических выставок** совместных работ:  - «Осенние подарки» (из природного материала)  - «Новогоднее чудо» (поделки из бросового материала)  - «День защитника отечества» (рисунки, поделки)  - «Весенняя мозаика» (ярмарка первоцветов своими руками)  - «Моя мамочка» (выставка портретов мам)  - «Спасибо деду за победу!» (рисунки и поделки ко Дню Победы)  - «Этот прекрасный мир детства» (ко Дню защиты детей)  - «Здравствуй Лето» (рисунки, поделки, аппликации) | Сентябрь 2024  21.09.2024  23-27.09.2024  Январь 2025  Февраль 2025  Март 2025  Апрель 2025  Май 2025  Ноябрь 2024  Декабрь 2024  Февраль 2025  Апрель 2025  Март 2025  Май 2025  Июнь 2025  Июнь-июль 2025 | Музыкаль  ный руководитель  Попова Э.В.  Завхоз  Попова Э.В.  Селедкина Н.А.  Попова Э.В.  Селедкина Н.А.  Воспитатели групп  Воспитатели групп | Обновление стенда  «У нас в детском саду!»  Фотоотчет  Выставки работ |

**5.1. Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | ***Актуальные проблемы дошкольного***  ***образования в условиях реализации ФОП ДО***   1. Ознакомление с нормативными документами в сфере образования. Обсуждение Договоров между родителями и МБДОУ. 2. Основные задачи и направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год. Плодотворная работа родителей и МБДОУ по созданию предметно-развивающей среды и психологического комфорта в детском саду.   3. Итоги летнего оздоровления детей.  4. О работе родительского комитета. Составление плана работы родительского комитета. Выборы родительского комитета.  5. Разное | Сентябрь  2024г. | Заведующий  Удалова И.А  Старший воспитатель  Заведующий |
| 2. | **«Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год».**  1.Анализ итогов образовательно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.  2.Работа МБДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей, профилактике инфекционных заболеваний. Организация питания.  3.Перспективы развития МБДОУ на следующий учебный год.  4. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.  5.«Спрашивайте - отвечаем» -на вопросы родителей отвечают специалисты. | Май  2025г. | Старший воспитатель  Заведующий  .  Председатель родительского комитета  Специалисты |

**5.2. Групповые родительские собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| ***Ясельная группа:*** | | | | |
| 1. | ***„ Адаптация в детском саду детей раннего возраста".*** 1. «Адаптация в детском саду детей раннего возраста".  2. Организация образовательной деятельности детей ясельного возраста.  3. Выборы родительского комитета группы.  4. Ответы педагогов на вопросы родительской аудитории. | Сентябрь  2024 | Воспитатель |  |
| 2. | ***„ Роль родителей в воспитании детей".***  1. «Типовые ошибки родителей и  их устранение»  2. «Причины вызывающие слезы»  3. Обмен мнениями, вопросы на тему собрания. | Январь 2025. |  |  |
| 3. | ***„ Итоговый отчет о поделанной работе"*** 1. Анализ здоровья, физического развития и учебно - воспитательного процесса.  2.Обмен мнениями, вопросы на тему собрания.  3.Подготовка к летнему оздоровлению. | Май 2025. |  |  |
| ***2 младшая группа*** | | | | |
| 1. | ***«Будем знакомы. Особенности психофизического развития детей 3-4 лет.***  ***Основные задачи воспитания».***  1.Возрастные особенности развития детей 3 – 4 лет, кризис 3 лет.  2.Задачи воспитания и обучения детей младшей группы;  3.Режим дня, сетка занятий;  4.Выбор родительского комитета группы. | Сентябрь  2024 г. |  |  |
| 2. | ***«Здоровая семья – здоровые дети»***  1.Содержание физкультурно-оздоровительнойработы в группе и детском саду.  2. Методы и приемы укрепления здоровья детей, воспитания привычки к здоровому образу жизни в семье.  3. Советы родителям: знакомство с комплексом дыхательной гимнастикой, использование детской художественной литературы в формировании здорового образа жизни и т. д. | Декабрь  2024 г. |  |  |
| 3. | ***Итоговое родительское собрание******"Успехи нашей группы"***  1. «Чему научились наши дети за год».  2. Деловая игра «Права и обязанности родителей»**.**  **3.Отчет родительского комитета.**  4. Оформление тематического стенда *«Как мы отдыхаем летом»*  5. Рекомендации для родителей на тему: *«О безопасности детей в летний оздоровительный период»*. | Май  2025 |  |  |
| ***Коррекционные группы*** | | | | |
| 1. | ***«Специфика обучения и воспитания детей в группе».***  1. Особенности детей. Диагностика развития.  2. Роль семьи в преодолении дефектов речи. Доверительные отношения между педагогом и родителем  3. Разное | Сентябрь  2024 |  |  |
| 2. | ***«Развиваемся, играя»***  **1.Играем пальчиками – развиваем речь**  2. Масстер – класс для родителей «Традиционные и инновационные технологии в развитии мелкой моторики рук».  3. Разное | Февраль 2025 |  |  |
| 3. | ***«Скоро в школу».***  1.Готовность детей к обучению в школе.  2. «Золотые правила поощрения и наказания».  3.Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период. | Май  2025г. |  |  |
| ***Средние группы*** | | | | |
| 1. | ***«Организация физкультурно-оздоровительной работы в ортопедической группе»***  1.Задачи раннего формирования культуры здоровья.  2.Игровой физкультурный тренинг.  3.Анкетирование родителей «Отношение родителей к здоровью и здоровому образу жизни ребёнка»  4.Разное. | Сентябрь 2024 г. |  |  |
| 2. | ***«Воспитание чувства патриотизма у старших дошкольников»***  1.Любовь к Родине – основа формирования патриотизма.  2.Анкетирование «Моя семья – будем знакомы!»  3.Памятки родителям «Известные люди о воспитании любви к Родине» | Декабрь 2024г. |  |  |
| 3. | ***«Вот и стали мы на год взрослей»***  1.Итог физкультурно-оздоровительной работы в группе.  2.«Взаимодействие МБДОУ и семьи в оздоровительной работе группы»  3.Консультация для родителей по летнему оздоровлению. | Май  2024г. |  |  |
| ***Старшая группа*** | | | | |
| 1. | ***«Подготовка к новому учебному 2024-2025году».***  1. Возрастные особенности детей 4 – 5 лет, 5-6 лет, особенности образовательного процесса.  2.Режимные моменты в детском саду  3.Выборы родительского комитета.  4.Разное. | Сентябрь 2024г. |  |  |
| 2. | ***«Скоро, скоро новый год»***  1.Как подготовиться к новогоднему утреннику.  2.Как провести время в каникулы  3. Пожарная безопасность во время празднования НГ.  4.Разное | Декабрь 2024г. |  |  |
| 3. | ***«Подведем итоги работы»***  1.Отчёт воспитателей об итогах учебного года.  2. Отчёт родительского комитета о проделанной работе.  3.Готовимся к летнему оздоровлению.  4. Правила поведения и меры безопасности на водоёмах.   1. 5. Разное. | Май  2025г. |  |  |
|  |
| ***Подготовительная группа*** | | | | |
| 1. | ***«Особенности развития и воспитания детей подготовительной группы»***  1.Задачи группы на 2024 – 2025 учебный год.  2.Памятка для родителей «Что должен знать и уметь ребенок 7 –го года жизни».  3.Участие родителей в учебно – воспитательном процессе.  4.Выборы родительского комитета. | Сентябрь 2024 |  |  |
| 2. | ***«Нравственно волевая подготовка детей к обучению в школе»***  1.Проблемы воспитания будущих первоклассников.  2. Роль игры в подготовке детей к обучению в школе.  3. Выступление родителей по обмену опытом. Обговаривание различных ситуаций.  4. Памятка для родителей «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Февраль 2025 |  |  |
| 3. | 1. ***«Успехи наших детей»*** 2. 1. Успехи детей подготовительной группы на конец учебного года. Итоги диагностики индивидуального развития. 3. 2. Психологические условия адаптации ребенка к школе. 4. 3. Организация оздоровления детей дома в летний период. 5. 4. Разное | Май 2025 |  |  |

* 1. ***ПЛАН РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ***

***МБДОУ С ОБШЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ***

***на 2024-2025 учебный год***

|  |
| --- |
| **Взаимодействие с общественными организациями.** |
| ***Управление общего образования администрации города Обнинска*** |
| 1. участие в городских смотрах- конкурсах, выставках.  2. посещение консультаций, семинаров и др.  3. обмен опытными материалами  4. обеспечение ДОУ нормативными документами и методической литературой  5. курсовая подготовка педагогов |
| ***МАУ Городской парк города Обнинска*** |
| 1. организация мероприятий - «Вальс победы» |
| ***Городские дворцы культуры*** |
| 1. участие в смотрах-конкурсах детской художественной самодеятельности и др. ,  2. посещение развлекательных программ, выставок. |
| ***Кукольный театр «АРТ- театр «Солнце детской улыбки»*** |
| 1. Театрализованные представления  2. Детские спектакли |
| ***ОШ «Держава»*** |
| 1.совместные педсоветы  2. посещение уроков и занятий  3. экскурсии  4. организация совместных развлекательных мероприятий |
| ***Детская библиотека*** |
| 1. совместные мероприятия, праздники  2. использование литературного фонда  3. организация экскурсий |
| ***Городской музей*** |
| 1. организация экскурсий  2. участие в смотрах – конкурсах, семинарах  3. обмен передовым опытом  4. совместные мероприятия |
| ***ГАИ*** |
| 1. совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)  2. смотры - конкурсы |
| ***Пожарная часть*** |
| 1. организация тренировок по эвакуации детей  2. обучение сотрудников  3. контроль за противопожарными средствами  4. экскурсии детей в ППЧ  5. работа с родителями по профилактике пожаров |
| ***ДОУ города*** |
| 1. совместные мероприятия  2. обмен передовым педагогическим опытом  3. участие в МО |

**БЛОК VI АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ и БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Административно – хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Проведение мероприятий по подготовке детского сада к отопительному сезону:   * организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность; * организация промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей; * проверка исправности приборов учета; * заполнение паспорта готовности детского сада к эксплуатации в осенне-зимний период;   своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт инженерных сетей обслуживающей организацией и осмотр систем энергопотребления | По отдельному плану | Завхоз |  |
| Ремонт хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки) | Октябрь | Завхоз |  |
| Проверка приборов учета | Ежемесячно | Завхоз |  |
| Проведение с воспитанниками детского сада бесед по профилактике   детского травматизма и заболеваний | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| Консультации с родителями и сотрудниками по профилактике травматизма и простудных заболеваний | Ежемесячно | Заведующий, Завхоз,  Воспитатели |  |

**6.2. План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Разбивка цветников, посадка многолетних цветов | Сентябрь | Заведующий, Завхоз |  |
|  | Подготовка (пошив, маркировка) ветоши для уборки | Сентябрь и по мере необходимости | Завхоз |  |
|  | Приобретение табличек безопасности (*брайля*) | В течение года | Завхоз |  |
|  | Ремонт электооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников | По мере необходимости | Завхоз |  |
|  | Изготовление театральных костюмов для проведения праздников | В течение года | Завхоз |  |
|  | Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности | Сентябрь | Завхоз |  |
|  | Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Ст. воспитатель |  |
|  | Списание инвентаря, пришедшего в негодность | По плану | Завхоз |  |
|  | Приобретение выносного материала для летних прогулок | Март - апрель | Завхоз |  |
|  | Приобретение мебели в групповые помещения | По плану закупок | Завхоз |  |
|  | Приобретение СИЗ, моющих и чистящих средств | По плану закупок | Завхоз |  |
|  | Приобретение спортивного оборудования и инвентаря | По плану закупок | Завхоз |  |
|  | Замена, перезарядка огнетушителей | По плану | Завхоз |  |
|  | Завоз песка | Май | Завхоз |  |
|  | Приобретение канцелярских товаров | По плану закупок | Завхоз |  |

* 1. **График административно – хозяйственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы/месяц** | **квартал** | | |
| **1. Медицинское обеспечение в/о процесса** (медсестра) | | | |
| Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия | **\*** |  |  |
| Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно | | |
| Организация питания. | Постоянно | | |
| Выполнение санэпидрежима. | 1 раз в неделю | | |
| Анализ посещаемости, заболеваемости. Диспансерный учет | Последний день месяца | | |
| Выполнение натуральных норм питания (накопит) | 1 неделя месяца | | |
| Сантехминимум МОП. Соблюдение законодательства. |  |  |  |
| Ведение мед. документации. Оснащение медикаментами |  |  |  |
| Санитарно-гигиеническое содержание помещений | Постоянно | | |
| Сан-просвет работа с родителями, сотрудниками | 1 раз в месяц | | |
| **2. Техническое состояние здания, подсобных помещений** (зав.хоз.) | | | |
| Санитарное состояние помещений, территории МДОУ | Постоянно | | |
| Состояние мебели | \* |  | \* |
| Состояние инвентаря, обеспечение дезсредствами | 1 раз в месяц | | |
| Соблюдение инструкции по ОТ и ПБ | \* |  |  |
| Контроль за работой обслуживающего персонала | Постоянно | | |
| Сохранность имущества | \* |  | \* |
| Ведение документации | 1 раз в месяц | | |
| Состояние технического оборудования | \* |  |  |
| 1. **Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**   **Предметно – развивающая среда** | | | |
| Состояние в/о работы по возрастам | 1 раз в месяц | | |
| Календарное планирование, документация педагогов | \* |  |  |
| Наличие, использование и хранение детских работ |  | \* |  |
| Педагогическое просвещение родителей | 1 раз в месяц | | |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья  детей | \* |  | \* |
| Наглядно-дидактические пособия, их состояние |  |  | \* |
| Состояние предметной среды в группах и ДОУ. | \* |  | \* |

**6.5. Безопасность**

## **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:  – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; | Сентябрь-октябрь | Заведующий,  контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Ст. воспитатель |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | Завхоз, охранник ЧОП |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений:  – разработать схемы маршрутов по зданию и территории;  – составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Завхоз, охранник ЧОП |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующий,  Завхоз |
| – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; |
| – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; |
| – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; | Декабрь |
| – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима: обеспечение непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации. | постоянно | Завхоз, охранник ЧОП |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий,  старший воспитатель |
| Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму, терроризму; обновление наглядной профилактической агитации | В течение всего периода | Заведующий,  старший воспитатель |

**6.5.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующий,  завхоз |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь | Завхоз |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  — вентиляционные камеры; — фильтры; — воздуховоды | Октябрь | Завхоз |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | По плану | Завхоз |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | Январь, май | Завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проверить:  — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;  — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; | В соответствии с технической документацией устройств | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По регламентам технического обслуживания противопожарных систем | Завхоз |
| Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Ежеквартально | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | В течение всего периода | Завхоз |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение всего периода | Завхоз |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** | | |
| Плановый осмотр дверей, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | Октябрь-ноябрь | Завхоз |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Завхоз |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективным графиком обучения | Заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | В соответствии с планом графиком | Ответственный за обеспечение пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | В течение всего периода | Педагогические работники |

**6.5.3 Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказов:  - об организации режима безопасности;  - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;  - о назначении ответственных за охрану труда в помещениях детского сада;  - о создании комиссии по ОТ;  - о создании комиссии по расследованию НС;  - о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений | Август  2024 г. | Заведующий МБДОУ |
| 2. | Выбор уполномоченного лица по ОТ  (на общем собрании трудового коллектива) | Сентябрь  2024 г. | Заведующий МБДОУ Председатель ППО |
| 3. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. | 1 раз в  квартал | Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ |
| 4. | Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом | Январь  2025 г. | Заведующий МБДОУ  Председатель ППО |
| 5. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Согласно  графику | Уполномоченный по ОТ |
| 6. | Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Постоянно | Завхоз  Председатель ППО |
| 7. | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом | Декабрь  2024 г.  Июнь  2025 г. | Комиссия по ОТ |
| 8. | Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ | Один раз  в месяц | Уполномоченный по ОТ  Комиссия по ОТ |
| 9. | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Постоянно | Заведующий МБДОУ |
| 10. | Организовать систематический административно-  общественный контроль за состоянием охраны труда. | Постоянно | Комиссия по ОТ  Уполномоченный по ОТ |
| 11. | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | 2 раза в  месяц | Ответственный за ЭО |

**6.5.4. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Инструктивно-методическая консультация с  педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД. | Сентябрь  2024 г. | Ст. воспитатель |
| 2. | Изучение ПДД с воспитанниками. | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДТТ с воспитанниками. | В течение года | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 4. | Встреча с работниками ГИБДД. | По согласованию | Ст.воспитатель |
| 5. | Выставка детских работ и работ детско-родительского творчества по безопасности ДТТ. | Апрель  2025 г. | Воспитатели групп |
| 6. | Целенаправленная работа с родителями по  профилактике ДДТТ. | Согласно плану | Воспитатели групп |
| 8. | Оформление и обновление уголков по изучению правил ДД в группах. | Сентябрь  2024 г. | Воспитатели групп |
| 9. | Месячник безопасности с воспитанниками. | Сентябрь 2024 г  Май 2025 г. | Ст. воспитатель  Воспитатели групп |
| 10. | Приобретение дидактических игр, пособий,  методической, детской художественной литературы по ПДД. | В течение  года | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 11. | Экскурсии с воспитанниками на улицы микрорайона, регулируемым и нерегулируемым перекресткам. | Согласно  перспективным  планам  воспитателей | Воспитатели групп |

**6.5.5. Обучение работников безопасным приемам работы (БПР) и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проверка знаний работников МБДОУ | Согласно  графику | Уполномоченный по ОТ  Комиссия по ОТ |
| 2. | Учеба и проведение тренировочной эвакуации на  случай возникновения пожара, ЧС | 2 раза в год | Заведующий МБДОУ  Ответственный за ПБ  Уполномоченный по ОТ |
| 3. | Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения. | Сентябрь  2024 г. | Ответственный за ПБ |
| 4. | Практические занятия с работниками «Оказание  первой доврачебной помощи» | В течение  года | Старшая медицинская сестра |
| 5. | Консультации для воспитателей:  - «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»;  - «Методика проведения обучающих занятий по  безопасности»;  - «Организация изучения ПДД с детьми в летний  период» | В течение года | Ст.воспитатель |
| 6. | Инструктажи:  - вводный,  - первичный;  - повторный | При приеме на  работу  1 раз в шесть  месяцев | Заведующий,  Уполномоченный по ОТ,  Завхоз |