

Рассмотрено и принято
педагогическим Советом
МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка»
Протокол № 1
от «26» августа 2022г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад «Сказка»

/Светлакова О.О.

Приказ № 44 от
«9» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» г. Обнинска

1. Общие положения

Настоящее Положение о психологической службе (далее – Положение) МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Уставом образовательного Учреждения.

1.1. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы (педагога-психолога) Учреждения.

1.2. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

- 1.3. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

2. Цели и задачи психологической службы

- 2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи воспитанникам образовательных учреждений в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании воспитанников, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

- 2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательных учреждениях, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
- 3.2. Педагог-психолог ДООУ является равноправным членом педагогического коллектива Учреждения. Принимает участие в работе Педагогических советов.
- 3.3. Для организации работы педагога-психолога в Учреждении создаётся психологический кабинет. Кабинет должен быть размещён в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы со всеми участниками образовательных отношений, и оснащён соответствующим оборудованием.
- 3.4. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и определяется правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данным положением с учётом:
 - выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.5. Педагог-психолог ведёт учёт проводимой в ДООУ работы, согласовывает планирование и предоставляет отчётность по административной и профессиональной линии.

- 3.6. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией Учреждения.
- 3.7. На время отсутствия педагога-психолога в образовательном Учреждении (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающего необходимой квалификацией.

4. Направления деятельности психологической службы

- 4.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДОУ включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
 - Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
 - Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
 - Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:
- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
 - Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных программ.
 - Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
 - Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
 - Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.
- 4.3. Психологическое консультирование
- 4.3.1. Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.
- 4.3.2. Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.4. Психологическая диагностика

4.4.1. Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.4.2. Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

4.4.3. Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4.4. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.4.5. Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;
- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;

- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.5. Психологическая профилактика

4.5.1. Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.5.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития, обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДОУ, переход на новый уровень образования);

4.6. Психологическое просвещение:

4.6.1. Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.6.2. Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;

- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.7. Коррекционно-развивающее направление

4.7.1. Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

4.7.2. Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;
- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическими работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;

- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

5. Перечень документации психологической службы

- 5.1. В целях упорядочения работы психологической службы ДООУ, определения её места в общей системе деятельности Учреждения и оценки её эффективности, вводятся следующие формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога:
- годовой план работы педагога-психолога на учебный год;
 - график работы на учебный год;
 - циклограмма работы на учебный год;
 - журнал консультаций;
 - журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога;
 - журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога;
 - заключение по результатам психологического обследования;
 - индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение;
 - журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ;
 - программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком;
 - статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе;
 - аналитический отчёт о работе педагога-психолога.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью психологической службы осуществляется в соответствии с деятельностью ДООУ и данным Положением.
- 6.2. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью психологической службы осуществляется заведующим ДООУ.

7. Хранение документации психологической службы

- 7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.