



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад «Сказка»
И.А. Удалова
Приказ № 03 О/Д
от «09» января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города в сфере образования — начальник
Управления общего образования
Т.В. Волнистова
«09» января 2025 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Обнинской городской
организации Профессионального
союза работников образования
Н.А. Адам
«09» января 2025 г.

Положение

о порядке выплат компенсационного и стимулирующего характера
работникам МБДОУ

"Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" города Обнинска

г. Обнинск 2025 г.

Инициалы

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» от 06.07.2011 № 163-03 (в редакции Закона Калужской области от 21 декабря 2016 года № 152-оз) в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда заместителя руководителя, работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад "Сказка" города Обнинска (далее Учреждение).

1.2. Фонд оплаты труда Учреждения рассчитывается органом местного самоуправления городского округа «Город Обнинск» Калужской области (далее - орган местного самоуправления), выполняющим функции и полномочия учредителя, по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{об}} + \text{ФОТ}_{\text{мб}},$$

где ФОТ - фонд оплаты труда Учреждения;

ФОТ_{об} - часть фонда оплаты труда Учреждения на оплату труда работников (руководителей, заместителей руководителя, педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников), должности которых установлены Перечнем должностей работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих реализацию программы дошкольного образования, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - перечень должностей), утверждённым уполномоченным органом государственной власти Калужской области в сфере образования.

ФОТ_{мб} - часть фонда оплаты труда Учреждения на оплату труда иных работников, не включенных в перечень должностей, формируемая за счёт средств местного бюджета.

Раздел II. Выплаты компенсационного характера

2.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

2.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с законодательством РФ.

2.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу.

2.1.3. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами заведующего в соответствии с законодательством в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Средства на выплаты компенсационного характера формируются в размере не менее 15% от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников

Учреждения.

2.3. Экономия средств выплат компенсационного характера по ФОТоб и ФОТмб направляется на выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 111 настоящего положения.

Раздел III. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения заместителя руководителя, работников Учреждения в пределах выделенного финансирования.

3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавка за ученую степень;
- премии по результатам работы;
- доплата отдельным категориям работников;
- поощрительные выплаты.

3.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

3.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливаются на определенный срок, но не более чем на 1 год.

Размер доплаты работникам Учреждения за сложность и (или) напряженность выполняемой работы определяется решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера заместителю руководителя, работникам МБДОУ "ЦРР - детский сад "Сказка", формируемой на общем собрании коллектива Учреждения (далее — Комиссия). Состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются приказом руководителя Учреждения. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом и утверждаются приказами руководителя по Учреждению.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается в размере до 152% к окладу по категориям работников Учреждения на основании протокола Комиссии.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работникам Учреждения является поощрением напряженного труда при выполнении ими обязанностей по трудовому договору, носит стимулирующий характер, производится ежемесячно при начислении заработной платы. В случае некачественного исполнения работниками должностных обязанностей, наличии замечаний от контролирующих органов, руководитель Учреждения по согласованию с Комиссией может своим приказом уменьшать размер доплаты за сложность и (или) напряженность.

3.3.2. Надбавка за ученую степень устанавливается заместителям руководителя, работникам Учреждения в соответствии с Законом Калужской области от 09.10.1998 N1703 "О науке и научно-технической деятельности в Калужской области".

3.3.3. Устанавливаются доплаты работникам Учреждения:

которым присвоены почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, - в размере 1500 рублей в месяц;

- награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации), нагрудными значками "Отличник народного просвещения", - в размере 1000 рублей в месяц.

Доплата производится по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

3.3.4. Доплата в размере 20 процентов от оклада устанавливается работникам организации, являющимся выпускниками организации начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального или послевузовского профессионального образования в возрасте до 30 лет включительно, получившим соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации, принятым в порядке, установленном трудовым законодательством, на работу в организацию и занимающим должность относящуюся к профессиональной квалификационной группе в соответствии с требованиями Закона

Калужской области от 6 июля 2011 г. № 163-03 (в редакции Закона Калужской области от 10.12.2021 № 173-03)

3.3.5. Доплата в размере 20% от базового оклада устанавливается педагогическим работникам, работающим в группах компенсирующей направленности (воспитателям, учителю – логопеду, учителю – дефектологу, педагогу – психологу, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре)

3.3.6. Премирование по результатам работы может производиться

- за качество и результативность выполняемых работ,
- за выполнение особо важных или срочных работ
- за инициативный подход к выполняемой работе

Премирование производится по результатам работы в целях повышения эффективности деятельности работников Учреждения, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

Премирование за качество и результативность выполняемых работ производится ежемесячно в твердой сумме на основании протокола Комиссии, по приказу руководителя Учреждения на основе разработанных критериев по каждой группе должностей в соответствии с Приложением №1 из ФОТ об и Приложением №2 из ФОТмб к настоящему положению.

Другие виды премирования по результатам работы производятся по приказу руководителя Учреждения в твердой сумме с учетом мнения Комиссии.

Размеры премии по результатам работы работников Учреждения могут быть уменьшены по следующим основаниям:

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- иные случаи в зависимости от специфики работы по должности, профессии, специальности.

Премия по результатам работы работникам Учреждения не выплачивается полностью за:

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение обязанностей по трудовому договору и приказов по Управлению общего образования Администрации города);
- некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб родителей на работу Учреждения;
- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;
- за совершение действий, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения.

Все случаи лишения премии рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке и оформляются приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания Комиссии с указанием причин невыплаты премий.

3.3.7. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством.

- 50-летие со дня рождения - 5000 руб.

- 55-летие со дня рождения - 5000 руб.

- 60-летие со дня рождения - 5000 руб.

- выплаты к праздничным датам (статья 112 ТК РФ) и профессиональным праздникам - до 10 000 руб.

Решение о поощрительных выплатах оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания Комиссии.

3.3.7. Размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения определяется решением комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ "ЦРР - детский сад "Сказка".

3.3.8. Размеры количества премий, выплачиваемых конкретному работнику МБДОУ

максимальным пределом, не ограничиваются.

3.3.9. Премирование работников осуществляется в пределах выделенного финансирования на текущий финансовый год.

Раздел IV. Оказание материальной помощи

4.1. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения принимается руководителем Учреждения.

4.2. Материальная помощь предоставляется по заявлению работников Учреждения на имя руководителя Учреждения и оформляется приказом данного руководителя.

4.3. Основания для выплаты материальной помощи:

- на лечение в случае длительной болезни, при наступлении несчастного случая;
- при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители);
- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам (муж, жена, дети, родители);

Материальная помощь работникам Учреждения оказывается за счет средств Учреждения.

Раздел V. Экономия средств по фонду оплаты труда.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с данным Положением, иными локальными нормативными актами руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Качественный показатель	Оценочный показатель	Размер выплаты
1. Старший воспитатель		
1.1. Систематический мониторинг реализации образовательной программы учреждения, задач годового плана.	Результаты методической работы	до 6000 рублей
1.2. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период.	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6000 рублей
1.3. Позитивные результаты деятельности по развитию педагогического творчества, организации и проведению методической работы по вопросам повышения качества дошкольного образования	По факту	до 8 000 рублей
1.4. За разработку и внедрение авторских образовательных программ, педагогических технологий и методических рекомендаций	По факту	до 10 000 рублей
1.5. Ведение сайта Учреждения	По факту	до 5 000 рублей
1.6. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 8 000 рублей
1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 5 000 рублей
1.8. Владение современными педагогическими инструментами платформами, умение использовать их для достижения целей ДОУ	По факту	до 10 000 рублей
2. Педагогические работники		
2.1. Активное участие педагога в методической работе лично или подготовка и участие воспитанников ДОУ на уровне ДОУ, города, области, РФ	Наличие сертификата, отзыва, справки, приказа, диплома, благодарности и др.	до 10000 рублей
2.2. Обеспечение психолого-педагогических условий для развития детей с особыми образовательными потребностями, удовлетворение особых образовательных запросов «одаренных» детей	По факту, ежемесячно	до 6 000 рублей
2.3. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у воспитанников, родителей, общественности	По факту	до 8 000 рублей
2.4. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса и отсутствие случаев травматизма	По факту	до 5000 рублей
2.5. Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование инновационных и (или) авторских программ в воспитательно-образовательной работе	По факту	до 5000 рублей

2.6. За активное проведение мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей	По итогам работы за месяц	до 5 000 рублей
2.7. Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях, детских праздниках. За актерское мастерство.	По факту	до 5000 рублей
2.8. За активное участие в общественной жизни учреждения	По факту	до 5000 рублей
2.9. Работа по сохранению и развитию материальной базы дошкольного образовательного учреждения, созданию психолого-педагогических условий для реализации ООП ДО	По факту	до 5000 рублей
2.10. Высокое качество кружковой и досуговой деятельности	По факту	до 5000 рублей
2.11. За наставничество молодого специалиста или вновь принятого на работу в Учреждение педагогического работника.	По факту	до 5 000 рублей
2.12. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период.	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6000 рублей.
2.13. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 8 000 рублей
2.14. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 3 000 рублей
2.15. За высокое качество работы по соблюдению СанПиНов, ТБ и ПБ	По факту	до 3 000 рублей
2.16. За активную работу по социализации личности ребенка на основе взаимодействия семьи и детского сада	По факту	до 3 000 рублей
2.17. За отсутствие задолженности по родительской плате за уход и присмотр за ребенком за предыдущий месяц	По факту	до 3000 рублей
2.18. Высокая посещаемость воспитанников группы	По факту	до 5 000 рублей
Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях, повышающие имидж учреждения (конкурсы, выставки, фестивали)	По факту	до 10 000 рублей
3. Учебно-вспомогательный персонал (помощники воспитатели)		
3.1. Эффективное и активное участие в образовательном процессе учреждения	По факту	до 5000 рублей
3.2. За активное и результативное участие в мероприятиях по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей.	По факту	до 3000 рублей
3.3. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 5 000 рублей.
3.4. За создание благоприятной и положительной атмосферы при осуществление функций по присмотру и уходу за детьми	По факту	до 5 000 рублей.
3.5. За активное участие в озеленении и уборке	По факту	до 5 000 рублей.

территории для прогулок детей		
3.6. За индивидуальный подход к детям при осуществлении функции по присмотру и уходу за детьми, направленный на быструю адаптацию ребенка к посещению Учреждения	По факту	до 5 000 рублей.
3.7. За обеспечение функций по присмотру и уходу для адаптации и развития детей с особыми образовательными потребностями	По факту	до 5 000 рублей.
3.8 Сохранность посуды, уборочного инвентаря, спец. одежды	По факту	до 3 000 рублей
3.9. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 5 000 рублей
3.10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 3 000 рублей
3.11. За высокое качество и своевременное составление и предоставление необходимой отчетности	По факту	до 5000 рублей

Каждый пункт премирования ограничен предельной суммой в денежном выражении. Распределение стимулирующих выплат производится ежемесячно в пределах выделенного финансирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

<i>1. Заведующий хозяйством</i>		
1.1. Систематическая и результативная работа по экономному расходованию материалов и энергоресурсов, организации системы контроля за сохранностью материальных ценностей	Показатели счетчиков, заполнение аналитических отчетов	до 5000 рублей.
1.2. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6 000 рублей.
1.3. За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	По факту	до 6 000 рублей.
1.4. Участие в работе по адаптации вновь принятых работников к производственной деятельности учреждения.	По факту	до 4 000 рублей.
1.5. За отсутствие обоснованных жалоб в части организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников	По факту	до 5000 рублей
1.6. За самостоятельность и оперативность в принятии решений по вопросам функционирования и обеспечения комплексной безопасности учреждения (круглосуточно)	По факту	до 5000 рублей

1.7.Отсутствие замечаний и неполадок в работе по эксплуатации оборудования водомерного узла, теплового узла, электрооборудования, инженерных сетей , соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	По факту	до 3000 рублей
1.8.Обеспечение качественной работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения	По факту	до 3000 рублей
1.9. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 8000 рублей
2.0. Выполнение функций контрактного управляющего	По факту	до 8000 рублей
2. Инспектор по кадрам, секретарь		
2.1. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 5 000 рублей.
2.2. Оптимальное использование в работе информационно-коммуникационных технологий	По факту	до 4 000 рублей
2.3. За оперативность работы с запросами различных заинтересованных и контролирующих организаций	По факту	до 5 000 рублей.
2.4. Эффективная работа со службой занятости	По факту	до 5 000 рублей.
2.5. За качественное организационно-техническое обеспечение административно-распорядительной деятельности руководителя	По факту	до 5 000 рублей.
2.6. За высокий уровень ведения кадрово-учетной деятельности учреждения	По факту	до 5 000 рублей
2.7. За высокое качество и своевременное составление необходимой отчетности, предоставление ее в соответствующие органы, размещение информации на официальных сайтах соответствующих органов. Ведение сайта Учреждения	По факту	до 5 000 рублей.
2.8.Высокий уровень делового межличностного общения с посетителями и работниками учреждения	По факту	до 5 000 рублей.
2.9.Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 5 000 рублей.
3. Кладовщик, подсобный рабочий, повар		
3.1. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 10 000 рублей.
3.2. За высокую оценку бракеражной комиссией качества приготовляемой пищи .	По факту	до 5 000 рублей
3.3. За рациональный и бережный подход к технологическому оборудованию, к расходованию материальных запасов и продуктов питания в процессе приготовления пищи и мытья использованной посуды .	По факту	до 5 000 рублей
3.4. За организацию работы по оперативному взаимодействию с поставщиками в соответствии с	По факту	до 5 000 рублей

заключенными договорами		
3.5. За создание атмосферы комфорта и чистоты в Учреждении	По факту	до 8 000 рублей
3.6. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 8 000 рублей
3.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 5 000 рублей
4. Обслуживающий персонал (уборщик производственных помещений, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по стирке и ремонту белья, плотник)		
4.1. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6 000 рублей.
4.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны (родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы)	По факту	до 5000 рублей
4.3. Строительство малых игровых форм на игровых площадках	По факту	до 8000 рублей
4.4. За рациональный и бережный подход к технологическому оборудованию, к расходованию материальных запасов в процессе работы. Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок .сохранность уборочного инвентаря, спец, одежды	По факту	до 5 000 рублей
4.5. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 5000 рублей
4.6. За рациональное использование электроэнергии, воды, материальных ресурсов и запасов	По факту	до 5 000 рублей
4.7. За активное участие в озеленении территории	По факту	до 5 000 рублей
4.8. За пошив праздничных костюмов для представлений, изготовление предметов для украшения праздничных мероприятий	По факту	до 5 000 рублей
4.9. За создание атмосферы комфорта и чистоты в Учреждении и прилегающей территории	По факту	до 5 000 рублей
4.10. За эффективное и качественное выполнение работы по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении и прилегающей территории во время нахождения в Учреждении воспитанников и круглосуточно	По факту	до 5 000 рублей
4.11 .Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	По факту	до 3 000 рублей
4.12. За соблюдение корпоративной этики и формирование корпоративной культуры учреждения	По факту	до 5 000 рублей
5. Специалист по охране труда		
5.1. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6 000 рублей.

5.2. За отсутствие замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	По факту	до 5000 рублей
5.3. своевременное выполнение мероприятий по подготовке и проведению СОУТ.	По факту	до 10000 рублей
5.4. За самостоятельность и оперативность в принятии решений по вопросам функционирования и обеспечения комплексной безопасности учреждения (круглосуточно)	По факту	до 5 000 рублей
5.5. Своевременная и грамотная разработка и пересмотр должностных инструкций в соответствии с нормативными документами	По факту	до 5 000 рублей
5.6. Своевременная и грамотная разработка нормативно - правовой документации по ОТ и ПБ	По факту	до 5 000 рублей
5.7. Оказание методической помощи в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда.	По факту	до 5 000 рублей
5.8. За эффективное и качественное выполнение работы по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении и прилегающей территории во время нахождения в Учреждении воспитанников и круглосуточно	По факту	до 5 000 рублей
5.9. Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 8 000 рублей
5.10. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 3 000 рублей
6. Специалист в сфере закупок		
6.1. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной кампании, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6 000 рублей.
6.2. За отсутствие замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	По факту	до 5000 рублей
6.3 За отсутствие замечаний при своевременном планировании (внесении изменений) и выполнении мероприятий плана закупок, плана-графика закупок	По факту	до 8000 рублей
6.4. За самостоятельность и оперативность в подготовке технических заданий на осуществление закупок для нужд учреждения	По факту	до 5 000 рублей
6.5. Выполнение сложных и внеплановых работ за рамками функциональных обязанностей	По факту	до 5 000 рублей
6.6. Отсутствие замечаний надзорных органов в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.	По факту	до 5 000 рублей
6.7. Своевременная подготовка и полнота пакета материалов для подведения итогов в учреждении и для вышестоящих органов	По факту	до 5 000 рублей
6.8. Анализ, выявление финансовых проблем функционирования учреждения , предложения по их решению	По факту	до 5 000 рублей

6.9. За эффективное и качественное выполнение работы по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении и прилегающей территории во время нахождения в Учреждении воспитанников и круглосуточно	По факту	до 5 000 рублей
6.10 .Выполнение разовых, особо важных, сложных поручений, не предусмотренных должностным функционалом	По факту	до 5 000 рублей
6.11. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, администрации, сотрудников, контролирующих органов по качеству выполняемой работы	По факту	до 3 000 рублей

Надбавка за сложность и напряженность

Должность	% от должностного оклада
Педагог - психолог	90 %
Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Учитель-логопед Учитель – дефектолог Тьютор Воспитатель	95%
Специалист по охране труда	110 %
Заведующий хозяйством	130 %
Помощник воспитателя	136 %
Секретарь руководителя	140 %
Повар 4 – 5 разряда Инспектор по кадрам Специалист в сфере закупок	150%
Кастелянша Кладовщик Машинист по стирке и ремонту спецодежды Плотник 2-3 разряда Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию здания Сторож Уборщик служебных помещений	152 %

Прошито и пронумеровано .

И скреплено печатью

Дата: « 09 » марта 2025 год

13 / тринадцать листов

МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка»

Заведующий * И.А. Удалова

