

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» города Обнинска

«СОГЛАСОВАНО»

Представитель профсоюзной группы



_____» _____ 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ



«СДПР – детский сад «Сказка»

_____ /Светлакова О.О./

Приказ № _____ от «9» 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ

в МБДОУ «СДПР-детский сад «Сказка»

город Обнинск.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке проведения тарификации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» город Обнинск, разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2016г. №755);
- Закон Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» от 06.07.2011г №163-ОЗ (в редакции Закона Калужской области от 27.12.2013г №526-ОЗ);
- Другие нормативные документы Министерства образования и науки Калужской области, Правительства Калужской области, Постановления Администрации города Обнинска.

1.2. Положение о порядке проведения тарификации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» определяет порядок проведения тарификации в МБДОУ, составление тарификационных списков и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки педагогических работников.

2. Организация работы тарификационной комиссии.

2.1 Тарификационная комиссия по проведению тарификации педагогических работников МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка» создается, реорганизуется приказом заведующего учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

Тарификационная комиссия состоит не менее, чем из пяти представителей.

Комиссия создается перед началом нового учебного года со сроком полномочий на один год.

2.2 В состав тарификационной комиссии входят:

- Заведующий учреждения-председатель;
- Старший воспитатель;
- Инспектор по кадрам;
- Председатель профсоюзного комитета;
- а также лица, привлекаемые к работе по тарификации.

2.3 Комиссия:

- Проверяет документы об образовании, стаж работы по специальности педагогических работников, прохождения аттестации, в соответствии с которыми педагогам устанавливаются коэффициенты внутридолжностных различий;
- Устанавливает им ставки заработной платы на учебный год в соответствии с Положением о системе оплаты труда МБДОУ «ЦРР-детский сад «Сказка»;

- Уведомляет каждого педагога о его нагрузке и разрешает конфликтные ситуации в случае несогласия с предоставленной нагрузкой.

3. Порядок проведения тарификации

3.1 Тарификация проводится Комиссией на основании следующих документов и содержащихся в них сведениях:

- Комплектование групп;
- Учебный план;
- Сведения об уровне образования педагогических работников;
- Сведения о педагогическом стаже;
- Сведения о наличии у педагогических работников квалификационной категории, соответствия с занимаемой должности (включая коэффициент за квалификационную категорию, соответствие с занимаемой должности);
- Графики работ педагогических работников (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования);
- Штатное расписание.

3.2 Комиссия ежегодно к 1 сентября составляет тарификацию, а заведующий утверждает тарифную часть месячной заработной платы педагогам и закрепляет её в тарификационных списках.

3.3 В тарификационные списки, составленные на основании всех имеющихся данных, включаются:

- педагоги, работающие по основному месту работы,
- педагоги, работающие на условиях совместительства,
- нераспределенные часы учебной нагрузки из-за недостатка педагогических работников (вакансии).

3.4 Учебная нагрузка педагога в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки педагога возможно только по взаимному согласию сторон.

3.5 По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течении года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

3.6 Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:

- В случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (ст. 72.2 ТК РФ) (замещение отсутствующего педагога);
- При восстановлении на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- При возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

3.7 Учебная нагрузка на текущий учебный год определяется трудовым договором и утверждается приказом заведующего МБДОУ по письменному заявлению работника.

4. Разрешение споров

4.1 Трудовые споры педагогических работников с администрацией учреждения по вопросам учебной нагрузки рассматривается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссии по трудовым спорам, создаваемой в учреждении, и (или) в судебном порядке.