**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на осуществление образовательной деятельности и реализацию**

**образовательных программ дошкольного образования**

г. Обнинск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад

«Сказка» города Обнинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "08" апреля 2022 г. N 4025010024, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Удаловой Ирины Алексеевны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска от 22.11.2021 г. № 2701-п. и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. родителя полностью)*

именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего,

(*Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

проживающего по адресу: *адрес места жительства ребенка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г. и 08.11.2022 г. (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ «ЦРР – детский сад «Сказка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет с . .20\_\_ г. по 31.05.20\_\_\_г., далее по 31.08.20\_\_\_г. за ребенком осуществляется присмотр и уход.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОУ– полный день (12-часовое пребывание). График посещения – пятидневный, с 7:00 до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Утренний прием Воспитанника осуществляется с 7.00 до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/ комбинированной/ компенсирующей направленности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании: направления, выданного УОО Администрации г. Обнинска, заявления родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, медицинского заключения, оформленного в установленном порядке, удостоверения личности родителя (законного представителя), документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

# Взаимодействие Сторон

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
     2. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.
     3. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования
     4. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на срок до 15 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.
     5. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.
     6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
     7. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Обнинска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

# Заказчик вправе:

* + 1. Защищать права и интересы Воспитанника.
    2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
    3. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

* + 1. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
    2. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение первых 5 дней на прогулке.
    3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
    4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

Ходатайствовать перед администрацией Учреждения об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не позднее, чем за 1 день до даты очередного платежа.

* + 1. Направлять путем безналичного перечисления средства материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов». Родителю для осуществления безналичного перечисления родительской платы необходимо заключить дополнительное соглашение с Дошкольным учреждением об уточнении суммы оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в прошедшем месяце. Окончательная ежемесячная сумма за присмотр и уход за Воспитанником определяется Дополнительным соглашением.
    2. Получать компенсацию части родительской платы (далее - компенсация) родителям (законным представителям). «Компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи» в соответствии с Постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей)детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующих образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты», постановление № 311 от 01.12.2016 г. «О Законе Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» за дни фактического посещения. Родителям(законным представителям) воспитанников ДОУ выплачивается: на первого ребенка (по рождаемости) в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории Калужской области, на второго ребенка (по рождаемости) - в размере 50% такой платы, на третьего и последующих детей (по рождаемости) - в размере 70% такой платы.

Выплата компенсации производится 2 раза в год путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет родителя (законного представителя).

* + 1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом образовательное учреждение за 10 дней.

# Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
    2. Обеспечить Воспитаннику в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155:
* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, в том числе его эмоциональное благополучие;
* равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, независимо от места жительства, нации, пола, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей;
* проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
* преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения;
* создание благоприятных условий развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
* создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых, в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей;
* психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
  + 1. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
    2. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
    3. Обеспечить коррекцию нарушения звукопроизношения Воспитанника на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения.
    4. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соответствующим требованиям СанПиН. Время приема пищи варьирует в зависимости от возрастной группы, согласно режиму дня.
    5. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения пятидневный (понедельник - пятница

– с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье);

* + 1. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.
    2. Уведомить Заказчика в течение 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной

услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#_bookmark0) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

* + 1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
    2. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.
    3. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

# Заказчик обязан:

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
    2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
    3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
    4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
    5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
    6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
    7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
    8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Заказчик обязан информировать дошкольное учреждение обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.
    9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    10. Лично (либо дееспособным лицом старше 18 лет, уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать Воспитанника воспитателю не ранее 7.00 и забирать у воспитателя из учреждения до 19.00.
    11. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
    12. Не давать ребенку в образовательном учреждении медицинские лекарственные препараты и витамины, деньги, колющие и режущие предметы.
    13. Не въезжать на территорию образовательного учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории образовательного учреждения.
    14. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников образовательного учреждения;
    15. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательного учреждения.
    16. Не разрешать детям приносить в образовательное учреждение дорогостоящие игрушки, гаджеты.
    17. Не курить на территории образовательного учреждения.
    18. Ставить Воспитанника на питание после отпуска, болезни воспитателям своей группы до 9:00 утра накануне.
    19. Предоставлять медицинскую документацию (форма № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ- интернатов», утвержденной приказом Минздрава РФ от 03.07.2000 № 241» для допуска в группу.

# Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

* 1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: **138 (сто тридцать восемь) рублей 00 коп.** в день.

Размер льготы в пятьдесят процентов от родительской платы составляет: **69 (шестьдесят девять) руб. 00 коп.** в день и предоставляется:

* Родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также родителей многодетных семей, имеющих старшего ребенка, обучающегося по очной форме обучения, до достижения им возраста 23 лет;
* Родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом 1 или 2 группы;
* Родителям (законным представителям), которые являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
* Родителям (законным представителям), которые признаны малоимущими;

Оплата услуг по присмотру и уходу за Воспитанником **не взимается** и предоставляется:

* Дети-инвалиды;
* Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
* Детей с туберкулезной интоксикацией;
* Детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в группы коррекционно-развивающего обучения;
* Детей, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
* Детей граждан, прибывших с территорий ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины до получения ребенком гражданства РФ;
* Детей (в том числе усыновленных или удочеренных) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины; граждан, добровольно выполняющих задачи и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины; граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; а также детям супруги (супруга) военнослужащих, добровольцев, мобилизованных, находящимся на содержании военнослужащих, добровольцев, мобилизованных;
* Членов семей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины; граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) при исполнении обязанностей военной службы;
* Членов семей граждан, добровольно выполняющих (выполнявших) задачи и погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
* Членов семей лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области, замещающих (замещавших) государственные должности, муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих, работников, замещающих (замещавших) в органах публичной власти должности, не отнесенные к должностям государственной или муниципальной службы, работников организаций и учреждений, подведомственных органам публичной власти, а также работников иных организаций, определенных органами государственной власти Калужской области для участия в выполнении работ (оказании услуг) по обеспечению жизнедеятельности населения и (или) восстановлению объектов инфраструктуры на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, погибших (умерших), получивших тяжелое увечье (ранение, травму, контузию) в ходе проведения специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Порядок взимания родительской платы установлен «Постановлением Администрации города Обнинска № 872-п от 18.04.2023 г. и № 1846-п от 27.07.2023 г.»

* 1. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) с предъявленными документами, подтверждающими их право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы). Учреждение издает приказ, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.
  2. При прекращении срока действия приказа и несвоевременном предоставлении продленного документа, подтверждающего льготу, стоимость оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником будет составлять **138 (сто тридцать восемь) руб. 00 коп.** в день.
  3. Родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней информировать письменно администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.
  4. Начисление родительской платы производится на основании графика работы образовательного учреждения и табеля учета посещаемости детей за указанный период (оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета) пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения.
  5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте](#_bookmark1)

[3.1](#_bookmark1) настоящего Договора.

* 1. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, в безналичном порядке на основании квитанции следующими способами:

- на лицевой счет образовательного учреждения через кредитные организации;

- в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при направлении в качестве родительской платы средств (части средств) материнского (семейного) капитала, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательным учреждением.

* 1. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок, к родителям (законным представителям), образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.
  2. По истечении срока договора или досрочном расторжении договора родители обязаны погасить родительскую задолженность до последнего дня пребывания в образовательном учреждении.
  3. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится на основании приказа образовательного учреждения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.
  4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

# по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Основания изменения и расторжения договора

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
  3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящий договор вступает в силу с 20 г. и действует до 31 августа 20 г.
  2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
  4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
  5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
  7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» города Обнинска ознакомлен.

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ ознакомлен.

С Постановлением Главы Администрации города Обнинска регламентирующим порядок оплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, размере родительской платы ознакомлен.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» города Обнинска 249034, Калужская обл. г. Обнинск, ул. Гагарина, д.19  ИНН 4025460046, КПП 402501001,  ОГРН 121400009937, ОКПО 57669622, БИК 012908002  Номер казначейского счета 03234643297150003700 ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ//УФК по  Калужской области г. Калуга Р/с:40102810045370000030  Тел: 84845840205  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Удалова  М.П. | **Заказчик**  *(ФИО)*  паспорт серия номер  кем выдан  дата выдачи код подразделения индекс, адрес регистрации  телефон  e-mail  /  *(подпись) (расшифровка подписи)* |

Договор мною прочитан, и второй экземпляр получен на руки:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Ф.И.О*